



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 maja 2007 r.

Nr 95

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 1924** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/159F/198/W/OKA/2007/RZ z dnia 9 maja 2007 r. zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną przedsiębiorcy – Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu 9526

Porozumienia

- 1925** – Porozumienie zawarte w dniu 20 kwietnia 2007 r. pomiędzy Powiatem Żywieckim a Gminą Jeleśnia w sprawie pomocy rzeczowo-finansowej i organizacyjnej w wykonaniu odwodnienia drogi powiatowej nr 1419S Jeleśnia – Koszarawa – Zawoja we wsi Przyborów 9527
- 1926** – Porozumienie Nr 8/CD/07 zawarte w dniu 24 kwietnia 2007 r. pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a Gminą Olsztyn w sprawie umożliwienia korzystania oraz ustalenia odpłatności za usługi rehabilitacyjne w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie w Częstochowie ul. Jasnogórska 36 9528
- 1927** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/35/07 zawarte w dniu 25 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Bytom w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Bytom opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Bytom 9529
- 1928** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/137/07 zawarte w dniu 25 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Zabrze w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Zabrze opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Zabrze 9533
- 1929** – Porozumienie Nr 36/KT/2007 zawarte w dniu 21 maja 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Świerklany w sprawie powierzenia Gminie Świerklany prowadzenia zadania p.n. „Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 930 w miejscowości Świerklany Dolne” 9536
- 1930** – Porozumienie Nr 30/KT/2007 zawarte w dniu 22 maja 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Kłobuck w sprawie powierzenia Gminie Kłobuck prowadzenia zadania p.n. „Opracowanie projektu przebudowy skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 492 (ul. 11 Listopada) z drogami gminnymi (ul. Targowa i pl. Jana Pawła II) w Kłobucku” 9537
- 1931** – Porozumienie Nr 31/KT/2007 zawarte w dniu 22 maja 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Kłobuck w sprawie powierzenia Gminie Kłobuck prowadzenia zadania p.n. „Opracowanie projektu przebudowy skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 491 nr 492 z drogą gminną (ul. Strażacka) w miejscowości Łobodno” 9538
- 1932** – Porozumienie Nr 32/KT/2007 zawarte w dniu 22 maja 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Wiry w sprawie powierzenia Gminie Wiry prowadzenia zadania p.n. „Opracowanie projektu budowy zatok autobusowych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 928 w miejscowości Gostyń” 9540
- 1933** – Porozumienie Nr 37/KT/2007 zawarte w dniu 25 maja 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Jeleśnia w sprawie powierzenia Gminie Jeleśnia prowadzenia zadania p.n. „Przebudowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 945 w Jeleśni” 9541
- 1934** – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/23/07 zawarte w dniu 25 maja 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Skoczów w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Skoczów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Skoczów 9542

Uchwały Rad Gmin

- 1935** – Uchwała Nr IX/154/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 maja 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tych świadczeń dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała 9543
- 1936** – Uchwała Nr 34/IV/07 Rady Gminy Dębowiec z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Dębowiec 9546

1937	– Uchwała Nr 49/VI/07 Rady Gminy Dębowiec z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębowiec	9580
1938	– Uchwała Nr 50/VI/07 Rady Gminy Dębowiec z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany statutów sołectw Gminy Dębowiec	9582
1939	– Uchwała Nr VII/56/07 Rady Gminy Goleszów z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania	9616
1940	– Uchwała Nr IX/160/07 Rady Miasta Katowice z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dwóch terenów położonych w południowych dzielnicach Katowic przy ul. Marzanny (teren nr 1), ul. Uniczowskiej (teren nr 2)	9616
1941	– Uchwała Nr X/66/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów, obiektów i budowli	9630

1824

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr WCC/159F/198/W/OKA/2007/RZ

W dniu 9 maja 2007 r. na wniosek Zabrzeńskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrzu, została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła udzielona temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 7 października 1998 r., nr WCC/159/198/U/OT-2/98/JS z późniejszymi zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy Zabrzeńskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrzu koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 października 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej koncesją.

Pismem z dnia 5 marca 2007 r. uzupełnionym kolejnymi pismami Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej koncesji poprzez zastąpienie dotychczasowego brzmienia pkt 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI” nowym brzmieniem oraz zastąpienie statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON numerem w rejestrze przedsiębiorców oraz numerem identyfikacji podatkowej (NIP).

Powołana we wniosku konieczność zmiany przedmiotu i zakresu działalności określonego w koncesji wynika ze zrealizowanej wymiany kotłów w kotłowni lokalnej przy ul. Witosa w Zabrzu, w wyniku której, zainstalowana moc cieplna tego źródła uległa obniżeniu z 1,36 MW do 1,32 MW.

Wnioskowane zastąpienie statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON numerem w rejestrze przedsiębiorców oraz numerem identyfikacji podatkowej (NIP) jest uzasadnione obecnym brzmieniem art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne nadanym ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808).

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił ww. decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępca Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

1925

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 kwietnia 2007 r. w Żywcu

pomiędzy:

Powiatem Żywieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Żywieckiego w osobach:

Starosty Żywieckiego – **Andrzeja Zielińskiego**
Członka Zarządu Powiatu

Żywieckiego – **Jana Miodońskiego**
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Elżbiety Wątroby

zwanym dalej „Powiatem”,

a

Gminą Jeleśnia reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – **Władysława Mizię**
przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – **Krystyny Janik**
zwaną dalej „Gminą”

Niniejsze porozumienie zawierane jest na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 175 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 149 poz. 2104) w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Strony zgodnie postanawiają,
co następuje:

§ 1

Gmina zobowiązuje się udzielić Powiatowi pomocy rzeczowo-finansowej i organizacyjnej w wykonaniu odwodnienia drogi powiatowej Nr 1419S Jeleśnia – Koszarawa – Zawoja we wsi Przyborów na odcinku od kościoła do przepustu koło posesji P. Słapa pod nr 272, obejmującej:

- a) sfinansowanie w 50% jej wartości, wykonania dokumentacji projektowo-budowlanej,,
- b) przeprowadzenie postępowania przetargowego i złożenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych w trybie przewidzianym w Prawie zamówień publicznych,
- c) zawarcie w imieniu własnym umowy o wykonanie robót budowlanych w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania zadania,
- d) dokonanie czynności odbioru końcowego inwestycji lub jej odpowiedniej części określonej w umowie z wykonawcą oraz odbioru ostatecznego,
- e) dokonanie na rzecz wykonawcy zapłaty za wykonane roboty wchodzące w zakres w/w zadania inwestycyjnego,

- f) sfinansowanie w wysokości 50% kosztów robót budowlanych wchodzących w zakres wykonania w/w zadania.

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się do sfinansowania zadania, o którym mowa w § 1 w wysokości 34.976,02 zł co stanowi 50% kosztów robót budowlanych wchodzących w zakres wykonania zadania. Powiat zobowiązuje się również dofinansować wykonanie dokumentacji dotyczącej przedmiotowego odwodnienia drogi powiatowej 1419S w wysokości 4.450 zł co stanowi 50% kosztów jej wykonania.
2. Powiat zobowiązuje się do przekazania na rzecz Gminy środków finansowych o których mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od dostarczenia przez Gminę poświadczonych kopii odbioru robót i faktur wystawionych przez wykonawcę.
3. Powiat zobowiązuje się zapewnić na własny koszt sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania o którym mowa w § 1.

§ 3

1. Strony ustalają, że zadanie o którym mowa w § 1 zostanie wykonane w terminie 190 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego, nie później jednak niż do dnia 03.11.2007 r.
2. Rozliczenie finansowe zadania zostanie dokonane w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia zadania nie później jednak niż do dnia 3.12.2007 r.
3. Gmina obowiązana jest zapewnić udział przedstawiciela Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu we wszystkich odbiorach robót, w szczególności w odbiorze końcowym i ostatecznym. W tym celu Gmina powinna zawiadomić na piśmie Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym dniem odbioru.
4. W terminie 10 dni od zakończenia zadania Gmina będzie obowiązana przekazać wykonane odwodnienie Powiatowemu Zarządowi Dróg w Żywcu wraz z dokumentacją projektową i powykonawczą.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się dokonać z udziałem wykonawcy i przedstawiciela Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu odbioru ostatecznego robót po upływie terminu rękojmi (gwarancji jakości) ustalonego w umowie z wykonawcą.

2. Na żądanie Powiatu Gmina będzie obowiązana przenieść na Powiat Żywiecki uprawnienia z tytułu rękojmi (gwarancji jakości) wynikające z umowy zawartej z wykonawcą.
3. Gmina zobowiązana jest przekazać Powiatowi poświadczoną kopie wszystkich dokumentów związanych z zawarciem i wykonaniem umowy z wykonawcą robót budowlanych.

§ 5

1. Powiat Żywiecki upoważnia Gminę do dysponowania terenem stanowiącym pas drogi powiatowej Nr S 1419 Jeleśnia – Koszarawa – Zawoja na odcinku o którym mowa w § 1 w celu realizacji zadania objętego niniejszym porozumieniem.
2. Przystąpienie do realizacji zadania określonego w § 1 wymaga zaaprobowania dokumentacji projektowo-budowlanej i kosztorysowej przez Powiat.
3. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu, technologii i sposobu prowadzenia robót a także zlecenie wyko-

nawcy wykonania robót dodatkowych i zamiennych wymagają pisemnej zgody Powiatu Żywieckiego.

§ 6

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie zawarto w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których po dwa egzemplarze przeznaczone są dla stron a jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

ZA POWIAT ŻYWIECKI STAROSTA

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Jan Miodoński

ZA GMINĘ WÓJT GMINY

Władysław Mizia

Skarbnik Gminy

Krystyna Janik

1926

POROZUMIENIE NR 8/CD/07

zawarte w dniu 24 kwietnia 2007 r. w Częstochowie

pomiędzy:

Gminą Miastem Częstochowa, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Częstochowy dr inż. Tadeusza Wronę

zwanym dalej „Miastem Częstochowa”:

a

Gminą Olsztyn, reprezentowaną przez:

WÓJTA GMINY OLSZTYN – TOMASZA KUCHARSKIEGO

zwaną dalej „Gminą Olsztyn”,

w przedmiocie umożliwienia korzystania oraz ustalenia odpłatności za usługi rehabilitacyjne w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie w Częstochowie ul. Jasnogórska 36.

Strony zawierają niniejsze Porozumienie w wykonaniu przepisów art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami) oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Częstochowy Nr 544/XXXIX/2004 z dnia 27.12.2004 r. oraz Uchwałą Rady Gminy Olsztyn Nr III/15/06 z dnia 20.12.2006 r.

§ 1

Strony Porozumienia zgodnie oświadczają, iż:

1. Pani A. K. pesel 77041508848 zam. w Biskupicach, zwróciła się z prośbą o pomoc w formie rehabilitacji w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Jasnogórskiej 36, zwanym dalej „Ośrodkiem” dla swojego niepełnosprawnego dziecka – A. K. pesel 01211303625.
2. Dokumentacja medyczna potwierdza zasadność i potrzebę rehabilitacji dziecka w Ośrodku.
3. Kierownik Ośrodka wyraził zgodę i określił ilość godzin rehabilitacji w wymiarze jednej godziny, jeden raz w tygodniu, w okresie od 19.02.2007 r. do 30.06.2007 r.
4. Pobyt w Ośrodku w następnych okresach będzie wynikał z kolejnych decyzji wydawanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie, a ilość godzin rehabilitacji będzie określona przez Kierownika Ośrodka.

§ 2

Gmina Olsztyn zobowiązuje się do pokrywania kosztów usług rehabilitacyjnych świadczonych przez Ośrodek, w wysokości określonej Zarządzeniem nr 38 z dnia 19.12.2006 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, a Miasto Częstochowa do niezwłocznego informowania o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość tych wydat-

ków, w szczególności o opuszczeniu przez dziecko Ośrodka przed terminem wygaśnięcia Porozumienia.

§ 3

1. Wysokość odpłatności za jedną godzinę specjalistycznej usługi rehabilitacyjnej w Ośrodku, wynosi w dacie zawarcia niniejszego Porozumienia – 23,80 zł (słownie: dwadzieścia trzy złote osiemdziesiąt groszy).
2. O zmianie wysokości odpłatności za jedną godzinę specjalistycznej usługi rehabilitacyjnej w Ośrodku, ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, Miasto Częstochowa zobowiązane jest pisemnie poinformować Gminę Olsztyn w terminie 7 dni od daty jego ogłoszenia.
3. Rozliczenie możliwej nadpłaty lub niedopłaty powstałej w wyniku zmiany odpłatności następować będzie w terminie jednego miesiąca od wejścia w życie Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie. W tym przypadku stronom umowy nie przysługują odsetki ustawowe.

§ 4

1. Strony ustalają, iż ponoszenie wydatków objętych Porozumieniem następować będzie w drodze miesięcznych płatności dokonywanych na rzecz Miasta Częstochowy, w terminie 14 dni od otrzymania Faktury VAT wystawionej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie, na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie ING Bank Śląski S.A. Katowice o/Częstochowa 78 1050 1142 1000 0022 7232 0124.
2. Za datę przekazania należności uważa się datę przyjęcia przez bank polecenia przelewu środków.

§ 5

Niedotrzymanie terminów zapłaty należności, o których mowa w § 4 Porozumienia, uprawnia Miasto Częstochowa do naliczania i żądania od Gminy Olsztyn zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

W przypadku nieregulowania przez Gminę Olsztyn zobowiązań wynikających z Porozumienia przez okres dwóch miesięcy, Miasto Częstochowa po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, dochodzić będzie zapłaty długu na drodze sądowej.

§ 7

Porozumienie obowiązuje nie dłużej niż do ukończenia przez A. K. pesel 01211303625 18. roku życia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory związane z realizacją Porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Miasta Częstochowy.

§ 10

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 12

Porozumienie zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Podpisy stron:	
MIASTO CZĘSTOCHOWA	GINA OLSZTYN
PREZYDENT MIASTA CZĘSTOCHOWY	WÓJT
dr inż. Tadeusz Wrona	Tomasz Kucharski

1927

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/35/07

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Bytom opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Bytom zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Bytom reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Bytom

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust.2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą, Rady Miasta Bytom Numer IX/118/07 z dnia 25.04.07 w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Bytom obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Bytom należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nierozwiązanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **30.000** zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: 75 1560 1049 0000 9030 0005 3718 GETIN BANK SA.

2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Prezydent Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Bytom w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.

3. W przypadku działań Miasta Bytom – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania

przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

PREZYDENT MIASTA Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr Piotr Koj

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

[illegible]

Kontakt telefoniczny

1928

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/137/07

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Miastu Zabrze opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Zabrze, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Miastem Zabrze reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust.2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Miasta Zabrze Numer VIII/81/07 z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Zabrze obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Zabrze należą:
 - 1) bieżąca konserwacja /utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cyto-

wanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **20.000 zł** Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Miasta: BPH S.A. w Krakowie, Oddział w Zabrzu 06 1060 0076 0000 4012 9000 0392
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Prezydent Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Prezydenta Miasta w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust.6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca,

15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Prezydenta Miasta – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski

może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

Z up. Prezydenta Miasta Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Krzysztof Lewandowski
Zastępca Prezydenta

Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego za kwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

1929

POROZUMIENIE 36/KT/2007

zawarte w dniu 21 maja 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonja 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Gminą Świerklany z siedzibą w Jankowicach przy ul. Świerkłańskiej 54 reprezentowaną przez Wójta Gminy Stanisława Gembalczyka.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Świerklany prowadzenia zadania p.n.: **„Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 930 w miejscowości Świerklany Dolne”**.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt. 1 obejmuje budowę chodnika w ciągu DW 930 w miejscowości Świerklany Dolne odcinek o długości 80 mb od skrzyżowania z ul. Władysława Warneńczyka do zatoki autobusowej po stronie północno-wschodniej.
3. Gmina oświadcza, że jest w posiadaniu pozwolenia na budowę dotyczącego zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 122.000 zł (sto dwadzieścia dwa tysiące złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Świerklany otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaże Gminie Świerklany środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Wójta Gminy Świerklany, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
5. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Świerklany przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Świerklany zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Gmina Świerklany niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie projektu wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Gmina Świerklany powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczył w odbiorze zadania.
7. Gmina Świerklany przekaże wybudowany chodnik Województwu Śląskiemu nieodpłatnie za protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wy-

magają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Świerklany

WICEMARSZAŁEK

**WÓJT GMINY
ŚWIERKLANY**

Grzegorz Szpyrka

Stanisław Gembalczyk

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

1930

POROZUMIENIE 30/KT/2007

zawarte w dniu 22 maja 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonía 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego

Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Gminą Kłobuck, z siedzibą w Kłobucku przy ul. 11 Listopada 6 reprezentowanym przez Burmistrza Krzysztofa Nowaka.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Kłobuck prowadzenia zadania p.n.: „**Opracowanie projektu przebudowy skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 492 (ul. 11 Listopada) z drogami gminnymi (ul. Targową i pl. Jana Pawła II) w Kłobucku**”.
2. Projekt przebudowy, o którym mowa w pkt 1 obejmuje projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).
3. Gmina uzyska pozwolenie na budowę (dokona zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Gminy.

§ 2

1. Koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumie-

nia wynosi 49.000 zł (czterdzieści dziewięć tysięcy złotych).

2. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Kłobuck otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Kłobuck środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Burmistrza Gminy Kłobuck, na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
4. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorze końcowym projektu oraz odbiorze końcowym zadania dokonywanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
5. Do pisemnego wniosku wymienionych w § 2 pkt.4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Kłobuck przeprowadziła wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia została uzgodniona z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Gmina Kłobuck zawarła umowy z wykonawcą zadania.
4. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich

w Katowicach.

5. Gmina Kłobuck powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

1. Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.
2. Realizacja przebudowy skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 492 (ul. 11 listopada) z drogami gminnymi (ul. Targową i pl. Jana Pawła 11) w Kłobucku w zakresie objętym projektem będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień między stronami.

§ 6

Z dniem podpisania niniejszego porozumienia traci moc porozumienie nr 79/KT/2006 z dnia 5.07.2006 wraz z Aneksem nr 1 z dnia 12.10.2006 r. dotyczące współpracy przy realizacji zadania pn. „Opracowanie projektu przebudowy skrzyżowania DW 492 (ul. 11

Listopada) z drogami gminnymi (ul. Targową i pl. Jana Pawła II) w m. Kłobuck”.

§ 7

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednoznaczających egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

WICEMARSAŁEK
Grzegorz Szpyrka

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA

Jarosław Kołodziejczyk

Gmina Kłobuck

BURMISTRZ
Gminy Kłobuck

mgr Krzysztof Nowak

1931

POROZUMIENIE 31/KT/2007

zawarte w dniu 22 maja 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a
Gminą Kłobuck, z siedzibą w Kłobucku przy ul. 11 Listopada 6 reprezentowanym przez Burmistrza Krzysztofa Nowaka.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie

Gminie Kłobuck prowadzenia zadania p.n.: „**Opracowanie projektu przebudowy skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 491 nr 492 z drogą gminną (ul. Strażacka) w miejscowości Łobodno**”.

2. Projekt przebudowy, o którym mowa w pkt 1 obejmować będzie projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).
3. Gmina uzyska pozwolenie na budowę (dokona zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Gminy.

§ 2

1. Koszt zadanie stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 49.000 zł (czterdzieści dziewięć tysięcy złotych).
2. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Kłobuck otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Kłobuck środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Burmistrza Gminy Kłobuck, na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
4. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
5. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Kłobuck przeprowadziła wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia została uzgodniona z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Gmina Kłobuck zawarła umowę z wykonawcą zadania.
4. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
5. Gmina Kłobuck powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego wykonanych prac projektowych.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

1. Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.
2. Realizacja przebudowy skrzyżowania dróg wojewódzkich na 491 i nr 492 z drogą gminną (ul. Strażacka) w miejscowości Łobodno w zakresie objętym projektem będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień między stronami.

§ 6

Z dniem podpisania niniejszego porozumienia traci moc porozumienie nr 48/KT/2006 z dnia 5.04.2006 wraz z Aneks nr 1 z dnia 12.10.2006 r. dotyczące współpracy przy realizacji zadania pn. „Opracowanie projektu przebudowy skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 491 i nr 492 z drogą gminną (ul. Strażacka) w m. Łobodno.

§ 7

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa Śląskiego.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednoznacznych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Kłobuck

WICEMARSZAŁEK

BURMISTRZ

Grzegorz Szpyrka

**Gminy Kłobuck
mgr Krzysztof Nowak**

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

1932

POROZUMIENIE 32/KT/2007

zawarte w dniu 22 maja 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Gminą Wyrę, z siedzibą w Wyrach przy ul. Dąbrowszczyaków 133 reprezentowaną przez Wójta Barbarę Prasol.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Wyrę prowadzenia zadania p.n.: „**Opracowanie projektu budowy zatok autobusowych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 928 w miejscowości Gostyń**”.
2. Projekt przebudowy, o którym mowa w pkt. 1 obejmuje projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).
3. Gmina uzyska pozwolenie na budowę (dokona zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Gminy.

§ 2

1. Ustalony w przetargu koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 50.150 zł (pięćdziesiąt tysięcy sto pięćdziesiąt złotych).
2. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Wyrę otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Wyrę środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Wójta Gminy Wyrę, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
4. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
5. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 3 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Wyrę przeprowadziła wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia została uzgodniona z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Gmina Wyrę zawarła umowę z wykonawcą zadania.
4. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
5. Gmina Wyrę powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru końcowego zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego wykonanych prac projektowych.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

1. Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.
2. Realizacja budowy zatok autobusowych w drogi wojewódzkiej nr 928 w miejscowości Gostyń w zakresie objętym projektem będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień między stronami.

§ 6

Z dniem podpisania niniejszego porozumienia traci moc porozumienie nr 103/KT/2006 z dnia 04.08.2006 r. wraz z aneksem nr 1 z dnia 31.10.2006 r. dotyczące współpracy przy realizacji zadania pn. „Opracowanie projektu budowy zatok autobusowych w ciągu DW 928 w m. Gostyń”.

§ 7

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisa-

nego przez obie strony.

§ 8

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie
WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

Gmina Wiry

**WÓJT GMINY
WYRY**

mgr Barbara Prasol

1933

POROZUMIENIE 37/KT/2007

zawarte w dniu 25 maja 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Grzegorza Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
Jarosława Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Gminą Jeleśnia, z siedzibą w Jeleśni przy ul. Plebańskiej 1 reprezentowaną przez Wójta Władysława Miżę.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Jeleśnia prowadzenia zadania p.n.: **Przebudowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 945 w Jeleśni**.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje budowę jednostronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 945 w Jeleśni odcinek od ul. Drzewnej do ul. Janoszkowej po stronie południowej.
3. Gmina oświadcza, że jest w posiadaniu pozwolenia na budowę dotyczącego zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 370.000 zł (trzysta siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy

kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.

3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Jeleśnia otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Jeleśnia środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Wójta Gminy Jeleśnia, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
5. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Jeleśnia przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Jeleśnia zawrze umowę z wykonawcą zadania.

4. Gmina Jeleśnia niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Gmina Jeleśnia powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczył w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wy-

magają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Jeleśnia

WICEMARSZAŁEK

WÓJT GMINY

Grzegorz Szpyrka

Władysław Mizia

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

1934

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/23/07

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Skoczów opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Skoczów zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Skoczów reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Skoczowa

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz Uchwałą Rady Miejskiej Skoczowa Nr VIII/72/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Burmistrzowi Miasta Skoczowa obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.

2. Do zadań powierzonych Burmistrzowi Miasta Skoczowa należą:

- 1) bieżąca konserwacja/utrzymania/obiektów grobownictwa wojennego,
- 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
- 3) Prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- 4) Prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- 5) Przeprowadzenie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie proto-

- kołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
- 6) Inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego,
 - 7) Przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamięci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia, Gmina Skoczów zapewni w 2007 roku środki finansowe we własnym zakresie.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Burmistrz Miasta Skoczowa w terminie do końca września roku poprzedniego.
4. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nie określony.

- ny.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron – z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
 3. W przypadku działań Burmistrza Miasta Skoczowa – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta

Wojewoda Śląski

BURMISTRZ

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Janina Żagan

Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA

1935

UCHWAŁA NR IX/154/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 15 maja 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tych świadczeń dla korzystających z opieki zdrowotnej nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bielsko-Białą

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Bielsku-Białej
postanawia:

§ 1

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego – zwanego dalej „zasiłkiem”.

§ 2

1. Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w bielskich przedszkolach, szkołach i

placówkach oświatowych w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązującego wymiaru zajęć oraz byli nauczyciele – emeryci i renciści danych szkół – zwani dalej „nauczycielami”, którzy spełniają jedno z wymienionych kryteriów:

- a) chorują i ponoszą koszty związane z leczeniem,
 - b) przebywają na ciągłym zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni,
 - c) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej np z przewlekłej choroby, konieczności dalszego leczenia w domu, konieczności zapewnienia dodatkowej opieki itp.
2. Zasiłek przyznaje dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej, w której jest lub był zatrudniony nauczyciel. Wniosek o zasiłek dla dyrektora opiniuje organ prowadzący. Dyrektorzy mogą na mocy porozumienia prowadzić wspólny fundusz zdrowotny.
 3. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie dyrektorowi, o którym mowa w ust. 2, wniosku na druku, którego wzór określony jest w załączniku do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 31 maja lub 31 października danego roku,
 4. Zasiłek może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku, a w wyjątkowej sytuacji można postanowić inaczej.
 5. Wysokość zasiłku uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną w danym przedszkolu, szkole lub placówce oświatowej, ilości złożonych wniosków i sytuacji materialnej nauczyciela.

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku może wystąpić

nauczyciel, członek jego rodziny lub inna osoba znająca sytuację zdrowotną i materialną nauczyciela.

2. Do wniosku należy dołączyć następującą dokumentację:
 - a) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku),
 - b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem, zaświadczenie o pobycie w szpitalu,
 - c) oświadczenie o dochodzie w przeliczeniu na członka rodziny, ze wszystkich źródeł z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o zasiłek.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku rozpatruje dyrektor w ciągu dwóch tygodni od upływu terminu składania wniosków.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

Załącznik do Uchwały Nr IX/154/2007
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 15 maja 2007 roku

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU

Dla Pani/Pana.....
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i nr tel.

Miejsce pracy

Uzasadnienie:

.....

.....

Wnioskodawca*:

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania i nr tel.

.....
data i podpis

Potwierdzenie zatrudnienia:

.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Przyznaję zasiłek w wysokości: słownie:

Uzasadnienie:.....

.....

Odmawiam przyznania zasiłku:

Uzasadnienie:.....

.....

Dyrektor szkoły:

.....
data i podpis

(w przypadku kiedy występującym o zasiłek jest osoba występująca w imieniu beneficjenta)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Włodzisław Handzlik

1936

UCHWAŁA NR 34/IV/07 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Dębowiec

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy Dębowiec
uchwała:

§ 1

1. Nadać statut Sołectwu Dębowiec stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Nadać statut Sołectwu Gumna stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Nadać statut Sołectwu Iskrzyczyn stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Nadać statut Sołectwu Kostkowice stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Nadać statut Sołectwu Łączka stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
6. Nadać statut Sołectwu Ogrodzona stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
7. Nadać statut Sołectwu Simoradz stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 37/IV/03 Rady Gminy Dębowiec z dnia 11 marca 2003 r. W sprawie przyjęcia statutów sołectw.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz na stronie BIP Gminy Dębowiec.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 34/IV/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 27 lutego 2007 r.**

STATUT SOŁECTWA Dębowiec Gmina Dębowiec

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

Art. 1.

Mieszkańcy wsi Dębowiec tworzą wspólnotę samorządową zwana dalej sołectwem.

Art. 2.

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Dębowiec
2. Obszar sołectwa wynosi 1 303 ha

Art. 3.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i sposób ich realizacji, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.
6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa.
7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości, z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zniesienie, podział lub zmiana granic sołectwa następuje z ważnych powodów ogólno- gminnych w drodze uchwały Rady Gminy po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w tych zmianach,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa zainteresowanych zmianą granic, podziałem lub zniesieniem sołectwa

Rozdział II

Zakres działania

Art. 4.

Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

1. ładu i porządku publicznego,
2. rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
3. opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
4. oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
5. inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
6. sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

Art. 5.

1. Zadania określone w art. 4 organy sołectwa realizują poprzez:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
- 4) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu pro-

mocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,

- 7) organizowanie, w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Radą Gminy, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział III

Władze sołectwa

Art. 6.

1. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka – organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

Art. 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów, przy czym sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie – kompetencje

Art. 8.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania w określonych przez nie sprawach decyzji w jego imieniu.
3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zagospodarowania terenu wsi w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
 - c) dróg wiejskich,
 - d) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
 - e) czynów społecznych.
- 4) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy

spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowych.

Rozdział V

Procedury Zebrania Wiejskiego

Art. 9.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani na stałe na obszarze sołectwa, nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy, Wójt oraz Radni. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

Art. 10.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy.
3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub w przypadku braku reakcji Sołtysa na prawidłowo złożone wnioski o zwołanie zebrania, zebranie wiejskie może zwołać Przewodniczący Rady Gminy.
4. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy Sołtys (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.
6. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
7. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek zebrania,
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
9. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.

Art. 11.

1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.
3. Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział VI

Sołecka ordynacja wyborcza

Art. 12.

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewidziany w art. 7 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Gminy. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - 3) wyborów przewodniczącego zebrania,
 - 4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - 5) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 6) powołanie komisji wyborczej,
 - 7) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie:
 - 1) spośród nieograniczonej liczby kandydatów

- w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
- 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
 4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z pośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zameldowanych na stałe na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.
 5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Członkiem komisji nie może być również osoba wymieniona w art. 19 ust. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późn. zm.).
 6. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 3) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
 7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów na członków komisji wyborczej jest równa ilościowo składowi zatwierdzonemu przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en block” – na całą listę.
 8. Wyborów do Rady Sołeckiej oraz wyboru Sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
 9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
 10. Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
 11. Głosowanie na Sołtysa odbywa się wyłącznie osobiście w głosowaniu tajnym.
 12. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.
 13. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, stosuje się odpowiednio zapisy art. 12 ust. 7.
 14. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami członków komisji wyborczej.

15. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.
16. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż wymienione w art. 12 ust. 11.
 - 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do Rady Sołeckiej.
17. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,
18. w przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.
19. w przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem art. 10 niniejszego statutu.
20. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
21. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględna większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

Art. 13.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych członków Rady podejmuje Rada Gminy, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Rady Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
 - 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
 - 2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, za wyjątkiem nieobecności zainteresowanego z ważnych udokumentowanych przyczyn.
8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje Komisję odwoławczą powołaną na zasadach zgodnie z art. 12 ust. 4 niniejszego Statutu jak dla komisji wyborczej, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów art. 12 niniejszego statutu.

Rozdział VIII

Sołtys – organ wykonawczy sołectwa

Art. 14.

Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego sołectwa.

Art. 15.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zebraniu wiejskiemu (z wyjątkiem zebrania wyborczego),
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) realizacja uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz

- prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
 - 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznaniu pomocy oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe na wniosek organów gminy,
 - 9) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - 10) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych,
 - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy.
 3. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

Art. 16.

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
 - a) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - b) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - c) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorского, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.
3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

Rozdział IX

Rada Sołecka

Art. 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, w szczególności w realizacji zadań o charakterze planistycznym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.
5. Rada Sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień miesz-

- kańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) pomaganie Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział X

Nadzór sołectwa

Art. 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 19.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 34/IV/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 27 lutego 2007 r.**

STATUT SOŁECTWA

Gumna Gmina Dębowiec

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

Art. 1.

Mieszkańcy wsi Gumna tworzą wspólnotę samorządową zwana dalej sołectwem.

Art. 2.

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Gumna
2. Obszar sołectwa wynosi 347 ha

Art. 3.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i sposób ich realizacji, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.
6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa.
7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości, z mocy ustawy i niniejszego statutu.
8. Zniesienie, podział lub zmiana granic sołectwa następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w tych zmianach,
 - 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa zain-

teresowanych zmianą granic, podziałem lub
zniesieniem sołectwa.

Rozdział II

Zakres działania

Art. 4.

Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie
zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty miesz-
kańców sołectwa, a w szczególności:

1. ładu i porządku publicznego,
2. rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czy-
stości,
3. opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
4. oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypo-
czynku,
5. inicjowania i organizowania wspólnych prac na
rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjal-
no-bytowych jej mieszkańców,
6. sprawowania kontroli społecznej nad działalnością
związaną z warunkami życia mieszkańców sołec-
twa.

Art. 5.

1. Zadania określone w art. 4 organy sołectwa reali-
zują poprzez:
 - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami
społecznymi w sprawach kształtowania właści-
wych postaw mieszkańców, a w szczególności:
gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury
współżycia mieszkańców, wzajemnego szacun-
ku, kultywowania gospodarności, dyscypliny
społecznej, poszanowania mienia,
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i prze-
prowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji
społecznych w sprawach o podstawowym
znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie
spraw, których załatwienie wykracza poza moż-
liwość organów sołectwa,
 - 4) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii
we wszystkich sprawach leżących w zakresie
działania organów sołectwa,
 - 5) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami,
 - 6) organizowanie imprez mających na celu promocję
sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
 - 7) organizowanie, w porozumieniu z Wójtem
Gminy oraz Radą Gminy, bazy sportowo-rekre-
acyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział III

Władze sołectwa

Art. 6.

1. Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy so-
łectwa.
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka – organ wspomagający sołtysa w
funkcjach wykonawczych.

Art. 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc
od daty ich wyborów, przy czym sołtys działa do
dnia wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada
Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich
kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa spra-
wują organy gminy, zgodnie z postanowieniami
niniejszego statutu.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie – kompetencje

Art. 8.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte spra-
wy pozostające w zakresie działania sołectwa,
określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką
do podejmowania w określonych przez nie spra-
wach decyzji w jego imieniu.
3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady So-
łeckiej,
 - 2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa
i Rady Sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zagospodarowania terenu wsi w ramach
planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
 - c) dróg wiejskich,
 - d) przeznaczenia środków będących w jego
dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy
na dane sołectwo,
 - e) czynów społecznych.
 - 4) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy
spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania
sieci handlowej, usługowej i komunikacji, pla-
cówek opieki zdrowotnej i oświatowych.

Rozdział V

Procedury Zebrania Wiejskiego

Art. 9.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu
wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa,
zameldowani na stałe na obszarze sołectwa, nie po-

- zbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
 3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy, Wójt oraz Radni. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

Art. 10.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy.
3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub w przypadku braku reakcji Sołtysa na prawidłowo złożone wnioski o zwołanie zebrania, zebranie wiejskie może zwołać Przewodniczący Rady Gminy.
4. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy Sołtys (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.
6. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
7. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
9. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.

Art. 11.

1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskie-

- go i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.
 3. Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.
 4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział VI

Sołecka ordynacja wyborcza

Art. 12.

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewidziany w art. 7 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Gminy. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - 3) wyborów przewodniczącego zebrania,
 - 4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - 5) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 6) powołanie komisji wyborczej,
 - 7) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie:
 - 1) spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
 - 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z pośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zameldowanych na stałe na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie

wiejskie.

5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Członkiem komisji nie może być również osoba wymieniona w art. 19 ust. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późn. zm.).
6. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 3) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów na członków komisji wyborczej jest równa ilościowo składowi zatwierdzonemu przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en block” - na całą listę.
8. Wyborów do Rady Sołeckiej oraz wyboru Sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
10. Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
11. Głosowanie na Sołtysa odbywa się wyłącznie osobiście w głosowaniu tajnym.
12. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.
13. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, stosuje się odpowiednio zapisy art. 12 ust. 7.
14. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami członków komisji wyborczej.
15. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.
16. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż wymienione w art. 12 ust. 11.
 - 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do Rady Sołeckiej.
17. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,

18. w przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.
19. w przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem art. 10 niniejszego statutu.
20. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
21. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględna większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

Art. 13.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych członków Rady podejmuje Rada Gminy, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Rady Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
 - 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
 - 2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu.
6. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, za wyjątkiem nieobecności zainteresowanego z ważnych udokumentowanych przyczyn.
8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje Komisję odwoławczą powołaną na zasadach zgodnie

z art. 12 ust. 4 niniejszego Statutu jak dla komisji wyborczej, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów art. 12 niniejszego statutu.

Rozdział VIII

Sołtys – organ wykonawczy sołectwa

Art. 14.

Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego sołectwa.

Art. 15.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zebraniu wiejskiemu (z wyjątkiem zebrania wyborczego),
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) realizacja uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
 - 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznaniu pomocy oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe na wniosek organów gminy,
 - 9) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - 10) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych,
 - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy.

3. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

Art. 16.

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
 - a) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - b) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - c) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.
3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

Rozdział IX

Rada Sołecka

Art. 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z sołtysiem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, w szczególności w realizacji zadań o charakterze planistycznym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.
5. Rada Sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) pomaganie Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział X

Nadzór sołectwa

Art. 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy – w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznego z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 19.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 34/IV/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 27 lutego 2007 r.**

STATUT SOŁECTWA

Iskrzyczyn
Gmina Dębowiec

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

Art. 1.

Mieszkańcy wsi Iskrzyczyn tworzą wspólnotę samorządową zwana dalej sołectwem.

Art. 2.

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Iskrzyczyn
2. Obszar sołectwa wynosi 470 ha

Art. 3.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i sposób ich realizacji, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.
6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa.
7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości, z mocy ustawy i niniejszego statutu.
8. Zniesienie, podział lub zmiana granic sołectwa następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w tych zmianach,
 - 2) na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa zainteresowanych zmianą granic, podziałem lub zniesieniem sołectwa

Rozdział II

Zakres działania

Art. 4.

Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

1. ładu i porządku publicznego,
2. rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
3. opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
4. oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,

5. inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
6. sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

Art. 5.

1. Zadania określone w art. 4 organy sołectwa realizują poprzez:
 - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
 - 4) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
 - 5) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami,
 - 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
 - 7) organizowanie, w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Radą Gminy, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział III

Władze sołectwa

Art. 6.

1. Samorządowymi władzami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.
 - 3) Rada Sołecka – organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

Art. 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów, przy czym sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie – kompetencje

Art. 8.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania w określonych przez nie sprawach decyzji w jego imieniu.
3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zagospodarowania terenu wsi w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
 - c) dróg wiejskich,
 - d) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
 - e) czynów społecznych.
 - 4) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowych.

Rozdział V

Procedury Zebrania Wiejskiego

Art. 9.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani na stałe na obszarze sołectwa, nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy, Wójt oraz Radni. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

Art. 10.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy.
3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub w przypadku braku reakcji Sołtysa na prawidłowo złożone wnioski o zwołanie zebrania, zebranie wiejskie może zwołać Przewodniczący Rady Gminy.
4. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy Sołtys (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.
6. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
7. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
9. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.

Art. 11.

1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.
3. Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział VI

Sołecka ordynacja wyborcza

Art. 12.

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewidziany w art. 7 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Gminy. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - 3) wyborów przewodniczącego zebrania,
 - 4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - 5) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 6) powołanie komisji wyborczej,
 - 7) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie:
 - 1) spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
 - 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z pośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zameldowanych na stałe na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.
5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Członkiem komisji nie może być również osoba wymieniona w art. 19 ust. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późn. zm.).
6. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 3) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania

- oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów na członków komisji wyborczej jest równa ilościowo składowi zatwierdzonemu przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en block” – na całą listę.
 8. Wyborów do Rady Sołeckiej oraz wyboru Sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
 9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
 10. Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
 11. Głosowanie na Sołtysa odbywa się wyłącznie osobiście w głosowaniu tajnym.
 12. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.
 13. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, stosuje się odpowiednio zapisy art. 12 ust. 7.
 14. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami członków komisji wyborczej.
 15. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.
 16. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż wymienione w art. 12 ust. 11.
 - 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do Rady Sołeckiej.
 17. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,
 18. w przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.
 19. w przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem art. 10 niniejszego statutu.
 20. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 21. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględna większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

Art. 13.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych członków Rady podejmuje Rada Gminy, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Rady Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
 - 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
 - 2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu.
6. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, za wyjątkiem nieobecności zainteresowanego z ważnych udokumentowanych przyczyn.
8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje Komisję odwoławczą powołaną na zasadach zgodnie z art. 12 ust. 4 niniejszego Statutu jak dla komisji wyborczej, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów art. 12 niniejszego statutu.

Rozdział VIII

Sołtys – organ wykonawczy sołectwa

Art. 14.

Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wyko-

nawczego sołectwa.

Art. 15.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zebraniu wiejskiemu (z wyjątkiem zebrania wyborczego),
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) realizacja uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
 - 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznaniu pomocy oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe na wniosek organów gminy,
 - 9) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - 10) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych,
 - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

Art. 16.

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
 - a) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - b) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - c) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorского, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.
3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

Rozdział IX

Rada Sołecka

Art. 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, w szczególności w realizacji zadań o charakterze planistycznym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegalnie.
5. Rada Sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) pomaganie Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział X

Nadzór sołectwa

Art. 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania

nia wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 19.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 34/IV/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 27 lutego 2007 r.**

STATUT SOŁECTWA

**Kostkowice
Gmina Dębowiec**

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

Art. 1.

Mieszkańcy wsi Kostkowice tworzą wspólnotę samorządową zwana dalej sołectwem.

Art. 2.

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Kostkowice
2. Obszar sołectwa wynosi 523 ha

Art. 3.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i sposób ich realizacji, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych

i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych niniejszym statutom do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa.
7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości, z mocy ustawy i niniejszego statutu.
8. Zniesienie, podział lub zmiana granic sołectwa następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w tych zmianach,
 - 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa zainteresowanych zmianą granic, podziałem lub zniesieniem sołectwa

Rozdział II

Zakres działania

Art. 4.

Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

1. ładu i porządku publicznego,
2. rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
3. opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
4. oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
5. inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
6. sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

Art. 5.

1. Zadania określone w art. 4 organy sołectwa realizują poprzez:
 - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i prze-

- prowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość organów sołectwa,
 - 4) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
 - 5) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami,
 - 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
 - 7) organizowanie, w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Radą Gminy, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział III

Władze sołectwa

Art. 6.

1. Samorządowymi władzami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.
 - 3) Rada Sołecka – organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

Art. 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów, przy czym sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie – kompetencje

Art. 8.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania w określonych przez nie sprawach decyzji w jego imieniu.
3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa

- i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zagospodarowania terenu wsi w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
 - c) dróg wiejskich,
 - d) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
 - e) czynów społecznych.
- 4) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowych.

Rozdział V

Procedury Zebrania Wiejskiego

Art. 9.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani na stałe na obszarze sołectwa, nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy, Wójt oraz Radni. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

Art. 10.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy.
3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub w przypadku braku reakcji Sołtysa na prawidłowo złożone wnioski o zwołanie zebrania, zebranie wiejskie może zwołać Przewodniczący Rady Gminy.
4. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez

- względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy Sołtys (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.
 6. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
 7. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
 8. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
 9. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.

Art. 11.

1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.
3. Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział VI

Sołecka ordynacja wyborcza

Art. 12.

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewidziany w art. 7 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Gminy. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - 3) wyborów przewodniczącego zebrania,

- 4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - 5) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 6) powołanie komisji wyborczej,
 - 7) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie:
 - 1) spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
 - 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
 4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z wśród mieszkańców obecnych na zebraniu i zameldowanych na stałe na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.
 5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Członkiem komisji nie może być również osoba wymieniona w art. 19 ust. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późn. zm.).
 6. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 3) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
 7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów na członków komisji wyborczej jest równa ilościowo składowi zatwierdzonemu przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en block” – na całą listę.
 8. Wyborów do Rady Sołeckiej oraz wyboru Sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
 9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
 10. Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

11. Głosowanie na Sołtysa odbywa się wyłącznie osobiście w głosowaniu tajnym.
12. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.
13. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, stosuje się odpowiednio zapisy art. 12 ust. 7.
14. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami członków komisji wyborczej.
15. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.
16. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż wymienione w art. 12 ust. 11.
 - 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do Rady Sołeckiej.
17. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,
18. w przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.
19. w przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem art. 10 niniejszego statutu.
20. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
21. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględna większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

Art. 13.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych członków Rady podejmuje Rada Gminy, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W uchwale po-

- daje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Rady Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
 - 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
 - 2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu.
6. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, za wyjątkiem nieobecności zainteresowanego z ważnych udokumentowanych przyczyn.
8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje Komisję odwoławczą powołaną na zasadach zgodnie z art. 12 ust. 4 niniejszego Statutu jak dla komisji wyborczej, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów art. 12 niniejszego statutu.

Rozdział VIII

Sołtys – organ wykonawczy sołectwa

Art. 14.

Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego sołectwa.

Art. 15.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zebraniu wiejskiemu (z wyjątkiem zebrania wyborczego),

- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) realizacja uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
 - 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznaniu pomocy oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe na wnioszek organów gminy,
 - 9) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - 10) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych,
 - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy.
 3. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

Art. 16.

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
 - a) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - b) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - c) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorского, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.
3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

Rozdział IX

Rada Sołecka

Art. 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, w szczególności w realizacji zadań o charakterze

- planistycznym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.
5. Rada Sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) pomaganie Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział X

Nadzór sołectwa

Art. 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy – w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 19.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr 34/IV/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 27 lutego 2007 r.**

STATUT SOŁECTWA

**Łączka
Gmina Dębowiec**

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

Art. 1.

Mieszkańcy wsi Łączka tworzą wspólnotę samorządową zwana dalej sołectwem.

Art. 2.

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Łączka
2. Obszar sołectwa wynosi 240 ha

Art. 3.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i sposób ich realizacji, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.
6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa.
7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości, z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Zniesienie, podział lub zmiana granic sołectwa następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w tych zmianach,
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa zainteresowanych zmianą granic, podziałem lub zniesieniem sołectwa

Rozdział II

Zakres działania

Art. 4.

Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

1. ładu i porządku publicznego,
2. rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
3. opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
4. oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
5. inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
6. sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

Art. 5.

1. Zadania określone w art. 4 organy sołectwa realizują poprzez:
 - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
 - 4) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
 - 5) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami,
 - 6) organizowanie imprez mających na celu pro-

mocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,

- 7) organizowanie, w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Radą Gminy, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział III

Władze sołectwa

Art. 6.

1. Samorządowymi władzami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.
 - 3) Rada Sołecka – organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

Art. 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów, przy czym sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie – kompetencje

Art. 8.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania w określonych przez nie sprawach decyzji w jego imieniu.
3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zagospodarowania terenu wsi w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
 - c) dróg wiejskich,
 - d) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
 - e) czynów społecznych.
 - 4) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy

spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowych.

Rozdział V

Procedury Zebrania Wiejskiego

Art. 9.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani na stałe na obszarze sołectwa, nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy, Wójta oraz Radni. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

Art. 10.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy.
3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub w przypadku braku reakcji Sołtysa na prawidłowo złożone wnioski o zwołanie zebrania, zebranie wiejskie może zwołać Przewodniczący Rady Gminy.
4. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy Sołtys (za wyjątkami zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.
6. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
7. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek zebrania,
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokołanta,
 - 5) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
9. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.

Art. 11.

1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.
3. Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział VI

Sołecka ordynacja wyborcza

Art. 12.

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewidziany w art. 7 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Gminy. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - 3) wyborów przewodniczącego zebrania,
 - 4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - 5) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 6) powołanie komisji wyborczej,
 - 7) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie:
 - 1) spośród nieograniczonej liczby kandydatów

w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

- 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z pośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zameldowanych na stałe na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.
5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Członkiem komisji nie może być również osoba wymieniona w art. 19 ust. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późn. zm.).
6. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 3) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów na członków komisji wyborczej jest równa ilościowo składowi zatwierdzonemu przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en block” – na całą listę.
8. Wyborów do Rady Sołeckiej oraz wyboru Sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
10. Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
11. Głosowanie na Sołtysa odbywa się wyłącznie osobiście w głosowaniu tajnym.
12. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.
13. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, stosuje się odpowiednio zapisy art. 12 ust. 7.
14. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami członków komisji wyborczej.

15. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.
16. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż wymienione w art. 12 ust. 11.
 - 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do Rady Sołeckiej.
17. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,
18. w przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.
19. w przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem art. 10 niniejszego statutu.
20. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
21. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględna większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

Art. 13.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych członków Rady podejmuje Rada Gminy, ustalając:
miejsce, dzień, godzinę zebrania. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Rady Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
 - 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
 - 2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, za wyjątkiem nieobecności zainteresowanego z ważnych udokumentowanych przyczyn.
8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje Komisję odwoławczą powołaną na zasadach zgodnie z art. 12 ust. 4 niniejszego Statutu jak dla komisji wyborczej, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów art. 12 niniejszego statutu.

Rozdział VIII

Sołtys – organ wykonawczy sołectwa

Art. 14.

Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego sołectwa.

Art. 15.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zebraniu wiejskiemu (z wyjątkiem zebrania wyborczego),
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) realizacja uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz

- prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
 - 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznaniu pomocy oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe na wniosek organów gminy,
 - 9) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - 10) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych,
 - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy.
 3. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

Art. 16.

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
 - a) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - b) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - c) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratora, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.
3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

Rozdział IX

Rada Sołecka

Art. 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, w szczególności w realizacji zadań o charakterze planistycznym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegalnie.
5. Rada Sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień miesz-

- kańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) pomaganie Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział X

Nadzór sołectwa

Art. 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.
2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy – w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 19.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr 34/VI/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 27 lutego 2007 r.**

**STATUT SOŁECTWA
Ogrodzona
Gmina Dębowiec**

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

Art. 1.

Mieszkańcy wsi Ogrodzona tworzą wspólnotę samorządową zwana dalej sołectwem.

Art. 2.

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Ogrodzona
2. Obszar sołectwa wynosi 660 ha.

Art. 3.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i sposób ich realizacji, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.
6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa.
7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości, z mocy ustawy i niniejszego statutu.
8. Zniesienie, podział lub zmiana granic sołectwa następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w tych zmianach,
 - 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa zainteresowanych zmianą granic, podziałem lub zniesieniem sołectwa.

Rozdział II

Zakres działania

Art. 4.

Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

1. ładu i porządku publicznego,
2. rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
3. opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
4. oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
5. inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
6. sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

Art. 5.

1. Zadania określone w art. 4 organy sołectwa realizują poprzez:
 - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
 - 4) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
 - 5) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami,
 - 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
 - 7) organizowanie, w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Radą Gminy, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział III

Władze sołectwa

Art. 6.

1. Samorządowymi władzami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

- 3) Rada Sołecka – organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

Art. 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów, przy czym sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie – kompetencje

Art. 8.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania w określonych przez nie sprawach decyzji w jego imieniu.
3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zagospodarowania terenu wsi w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
 - c) dróg wiejskich,
 - d) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
 - e) czynów społecznych.
 - 4) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowych.

Rozdział V

Procedury Zebrania Wiejskiego

Art. 9.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani na stałe na obszarze sołectwa, nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy, Wójt oraz Radni. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

Art. 10.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy.
3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub w przypadku braku reakcji Sołtysa na prawidłowo złożone wnioski o zwołanie zebrania, zebranie wiejskie może zwołać Przewodniczący Rady Gminy.
4. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zebraniu przewodniczy Sołtys (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.
6. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
7. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
9. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.

Art. 11.

1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.

2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.
3. Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział VI

Sołecka ordynacja wyborcza

Art. 12.

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewidziany w art. 7 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Gminy. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - 3) wyborów przewodniczącego zebrania,
 - 4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - 5) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 6) powołanie komisji wyborczej,
 - 7) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie:
 - 1) spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
 - 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z pośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zameldowanych na stałe na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.
5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Członkiem komisji nie może być również osoba wymieniona w art. 19 ust. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późn. zm.).
6. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 3) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów na członków komisji wyborczej jest równa ilościowo składowi zatwierdzonemu przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en block” - na całą listę.
8. Wyborów do Rady Sołeckiej oraz wyboru Sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
10. Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
11. Głosowanie na Sołtysa odbywa się wyłącznie osobiście w głosowaniu tajnym.
12. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.
13. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, stosuje się odpowiednio zapisy art. 12 ust. 7.
14. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami członków komisji wyborczej.
15. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.
16. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż wymienione w art. 12 ust. 11.
 - 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do Rady Sołeckiej.
17. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,
18. w przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.
19. w przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem art.

10 niniejszego statutu.

20. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

21. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględna większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

Art. 13.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych członków Rady podejmuje Rada Gminy, ustalając:
miejsce, dzień, godzinę zebrania. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Rady Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
 - 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
 - 2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnień do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu.
6. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, za wyjątkiem nieobecności zainteresowanego z ważnych udokumentowanych przyczyn.
8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje Komisję odwoławczą powołaną na zasadach zgodnie z art. 12 ust. 4 niniejszego Statutu jak dla komisji wyborczej, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów art. 12 niniejszego statutu.

Rozdział VIII

Sołtys – organ wykonawczy sołectwa

Art. 14.

Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego sołectwa.

Art. 15.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zebraniu wiejskiemu (z wyjątkiem zebrania wyborczego),
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) realizacja uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
 - 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznaniu pomocy oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe na wniosek organów gminy,
 - 9) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - 10) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych,
 - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

Art. 16.

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
 - a) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - b) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - c) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokura-

torskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.

3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

Rozdział IX

Rada Sołecka

Art. 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, w szczególności w realizacji zadań o charakterze planistycznym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegiałnie.
5. Rada Sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) pomaganie Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział X

Nadzór sołectwa

Art. 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy Dębowiec.
2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy – w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 19.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 7
do Uchwały nr 34/IV/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 27 lutego 2007 r.**

STATUT SOŁECTWA

**Simoradz
Gmina Dębowiec**

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

Art. 1.

Mieszkańcy wsi Simoradz tworzą wspólnotę samorządową zwana dalej sołectwem.

Art. 2.

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Simoradz
2. Obszar sołectwa wynosi 684 ha

Art. 3.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i sposób ich realizacji, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa.
7. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości, z mocy ustawy i niniejszego statutu.
8. Zniesienie, podział lub zmiana granic sołectwa następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w tych zmianach,
 - 2) na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa zainteresowanych zmianą granic, podziałem lub zniesieniem sołectwa

Rozdział II

Zakres działania

Art. 4.

Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

1. ładu i porządku publicznego,
2. rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
3. opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
4. oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
5. inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków społeczno-bytowych jej mieszkańców,
6. sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

Art. 5.

1. Zadania określone w art. 4 organy sołectwa realizują poprzez:
 - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym

- znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość organów sołectwa,
- 4) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
- 7) organizowanie, w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Radą Gminy, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział III

Władze sołectwa

Art. 6.

1. Samorządowymi władzami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.
 - 3) Rada Sołecka – organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.

Art. 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów, przy czym sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie – kompetencje

Art. 8.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania w określonych przez nie sprawach decyzji w jego imieniu.
3. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie:

- a) zagospodarowania terenu wsi w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
 - c) dróg wiejskich,
 - d) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
 - e) czynów społecznych.
- 4) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowych.

Rozdział V

Procedury Zebrania Wiejskiego

Art. 9.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani na stałe na obszarze sołectwa, nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy, Wójt oraz Radni. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

Art. 10.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy.
3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub w przypadku braku reakcji Sołtysa na prawidłowo złożone wnioski o zwołanie zebrania, zebranie wiejskie może zwołać Przewodniczący Rady Gminy.
4. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.

5. Zebraniu przewodniczy Sołtys (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.
6. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
7. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
9. Kopię protokołu z zebrania przysyła się Sekretarzowi Gminy w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.

Art. 11.

1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.
3. Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział VI

Sołecka ordynacja wyborcza

Art. 12.

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewidziany w art. 7 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Gminy. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - 3) wyborów przewodniczącego zebrania,
 - 4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,

- 5) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 6) powołanie komisji wyborczej,
- 7) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 8) przeprowadzenie głosowania,
- 9) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie:
 - 1) spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
 - 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z pośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zameldowanych na stałe na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.
5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Członkiem komisji nie może być również osoba wymieniona w art.19 ust. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 1998r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95 poz. 602 z 1998r. z późn. zm.).
6. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 3) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów na członków komisji wyborczej jest równa ilościowo składowi zatwierdzonemu przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en block” - na całą listę.
8. Wybórów do Rady Sołeckiej oraz wyboru Sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
10. Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
11. Głosowanie na Sołtysa odbywa się wyłącznie osobiście w głosowaniu tajnym.
12. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.
13. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, stosuje się odpowiednio zapisy art. 12 ust. 7.
14. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami członków komisji wyborczej.
15. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.
16. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż wymienione w art. 12 ust. 11.
 - 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do Rady Sołeckiej.
17. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,
18. w przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.
19. w przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem art. 10 niniejszego statutu.
20. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
21. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględna większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

Art. 13.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych członków Rady podejmuje Rada Gminy, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Rady Gminy.

4. O odwołanie mogą występować:
 - 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
 - 2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu.
6. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, za wyjątkiem nieobecności zainteresowanego z ważnych udokumentowanych przyczyn.
8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje Komisję odwoławczą powołaną na zasadach zgodnie z art. 12 ust. 4 niniejszego Statutu jak dla komisji wyborczej, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów art. 12 niniejszego statutu.

Rozdział VIII

Sołtys – organ wykonawczy sołectwa

Art. 14.

Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego sołectwa.

Art. 15.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zebraniu wiejskiemu (z wyjątkiem zebrania wyborczego),
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu

- poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 4) realizacja uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 5) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznaniu pomocy oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe na wniosek organów gminy,
- 9) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności,
- 10) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

Art. 16.

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
 - a) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - b) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - c) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratora, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.
3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

Rozdział IX

Rada Sołecka

Art. 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, w szczególności w realizacji zadań o charakterze planistycznym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Rada Sołecka działa kolegalnie.
5. Rada Sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) pomaganie Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział X

Nadzór sołectwa

Art. 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada

Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy – w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznego z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 19.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

1937

UCHWAŁA NR 49/VI/07 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębowiec

Na podstawie art. 5a ust. 2 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec uchwała:

§ 1

Określić zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębowiec w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§ 2

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dębowiec,
- 2) mieszkańców gminy – należy przez to rozumieć ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na obszarze gminy,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) referendum – należy przez to rozumieć wyrażenie przez członków wspólnoty samorządowej woli co do rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej tej

wspólnoty przeprowadzane na zasadach i w trybie określonym w ustawie z 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2000 r. Nr 88 poz. 985 z późn. zm.).

- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dębowiec,
- 6) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dębowiec.

§ 3

1. Konsultacje mają na celu uzyskanie opinii, uwag i wniosków mieszkańców Gminy do proponowanego sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami.
2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:
 - 1) ogólnogminny,
 - 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terenu.
4. W konsultacjach mogą uczestniczyć:
 - 1) wszyscy mieszkańcy Gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej Gminy.
 - 2) mieszkańcy określonych jednostek pomocniczych Gminy, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców określonego terenu,
 - 3) określona grupa mieszkańców Gminy, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

§ 4

1. Konsultacje zarządza Wójt Gminy:
 - 1) na podstawie uchwały Rady,
 - 2) na wniosek mieszkańców Gminy,
 - 3) z własnej inicjatywy.
2. Wójt zarządza przeprowadzenie konsultacji najpóźniej w terminie 3 miesięcy od podjęcia przez Radę uchwały o przeprowadzeniu konsultacji lub złożenia prawidłowego wniosku.
3. Zarządzenie Wójta w sprawie przeprowadzenia konsultacji winno zawierać w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) zasięg terytorialny konsultacji lub określenie uprawnionych do udziału w konsultacji,
 - 4) formę przeprowadzenia konsultacji,
 - 5) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji,
 - 6) termin i miejsce:
 - a) wyłożenia materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
 - b) udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii,
 - 7) osobę lub osoby wyznaczone do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii.

4. Zarządzenie Wójta w sprawie przeprowadzenia konsultacji ogłasza się w szczególności poprzez:
 - 1) rozplakatowanie na terenie objętym konsultacjami,
 - 2) publikację w dwumiesięczniku „Dębowieści”
 - 3) wywieszenie na tablicach informacyjnych
 - 4) opublikowanie na stronach internetowych Urzędu Gminy w Dębowcu.
5. Okres konsultacji wynosi co najmniej 5 dni, a jego bieg rozpoczyna się najwcześniej po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia zarządzenia o konsultacji.

§ 5

1. Grupa mieszkańców Gminy może wystąpić do Wójta z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać propozycje:
 - 1) przedmiotu konsultacji,
 - 2) czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) zasięgu terytorialnego konsultacji,
 - 4) formy przeprowadzenia konsultacji,
 - 5) uzasadnienie.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien uzyskać poparcie co najmniej 20 mieszkańców Gminy przy konsultacjach o zasięgu lokalnym lub 100 mieszkańców Gminy przy konsultacjach o zasięgu ogólnogminnym.
4. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji powinna zawierać:
 1. imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
 2. adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania),
 3. nr ewidencyjny PESEL,
 4. podpis.
5. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 1, reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji.
6. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

§ 6

1. Konsultacje na swoim terenie mogą przeprowadzać organy jednostek pomocniczych Gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji określa zebranie wiejskie jednostki pomocniczej.
3. O zamiarze, przedmiocie i formie przeprowadzenia konsultacji organy jednostki pomocniczej zobowiązane są powiadomić Radę.

§ 7

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy mogą być prowadzone w szczególności w formie:
 - 1) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami Gminy, w czasie których zostanie sformułowana i odpowiednio udokumentowana opinia mieszkańców, np. w formie protokołu

- i listy obecności,
 - 2) zebrań wiejskich,
 - 3) ankiet – zawierających przedmiot konsultacji oraz pouczenie co do sposobu ich wypełnienia oraz przekazania wypełnionych ankiet,
 - 4) list konsultacyjnych – zawierających pytanie i warianty odpowiedzi oraz puste ponumerowane pozycje umożliwiające wpisanie się na listę,
 - 5) konsultacji internetowych (e-konsultacji),
 - 6) składania opinii i uwag do skrzynek, usytuowanych w wyznaczonych miejscach,
 - 7) wyłożenia projektów aktów prawa miejscowego w Urzędzie Gminy wraz z księgą konsultacji, służącą do wpisywania opinii,
 - 8) referendum.
2. Możliwe jest łączenie form konsultacji wymienionych w ust. 1.
 3. Wyboru formy konsultacji w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności uzasadniających przeprowadzenie konsultacji każdorazowo dokonuje Wójt.

§ 8

1. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia mieszkańcom Gminy w „Dębowieściach”, na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych Urzędu Gminy, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
2. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie na najbliższej sesji przypadającej po zakończeniu konsultacji.
3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organu

Gminy podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.

4. Koszty przeprowadzenia konsultacji pokrywa się z budżetu Gminy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB/0911/342/R/07 z dnia 28 maja 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 49/VI/07 Rady Gminy Dębowiec z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębowiec – w części określonej w **§ 6 ust. 2 uchwały** – niezgodnej z art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

1938

UCHWAŁA NR 50/VI/07 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany statutów sołectw Gminy Dębowiec

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Gminy Dębowiec uchwała:

§ 1

Dokonać zmian w statutach sołectw Dębowiec, Gumna, Iskrzyczyn, Kostkowice, Łączka, Ogrodzona i Siemoradz będących jednostkami pomocniczymi Gminy Dębowiec w następujący sposób:

- 1) skreślić art. 3 ust. 7 i 8,

- 2) art. 6 w brzmieniu:

„Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.
- 3) Rada Sołecka – organ wspomagający sołtysa w funkcjach wykonawczych.”, zastąpić zapisem w brzmieniu:

„Samorządowymi władzami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej, która to Rada wspiera Sołtysa w jego funkcjach wykonawczych.”

- 3) skreślić art. 8 ust. 2
- 4) skreślić art. 10 ust. 3,
- 5) art. 18 ust. 1 w brzmieniu „Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.” zastąpić zapisem: „Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.”

§ 2

Pozostałe zapisy statutów sołectw Dębowiec, Gumna, Iskrzyczyn, Kostkowice, Łączka, Ogrodzona i Simoradz pozostają bez zmian.

§ 3

Teksty jednolite statutów po uwzględnieniu zmian stanowią załączniki do niniejszej uchwały:

1. statut Sołectwa Dębowiec stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. statut Sołectwa Gumna stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. statut Sołectwa Iskrzyczyn stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. statut Sołectwa Kostkowice stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
5. statut Sołectwa Łączka stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
6. statut Sołectwa Ogrodzona stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
7. statut Sołectwa Simoradz stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz na stronie BIP Gminy Dębowiec.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 50/VI/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 24 kwietnia 2007 r.**

STATUT SOŁECTWA Dębowiec Gmina Dębowiec

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

Art. 1.

Mieszkańcy wsi Dębowiec tworzą wspólnotę samorządową zwana dalej sołectwem.

Art. 2.

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Dębowiec
2. Obszar sołectwa wynosi 1303 ha

Art. 3.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i sposób ich realizacji, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.
6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa.

Rozdział II

Zakres działania

Art. 4.

Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

1. ładu i porządku publicznego,
2. rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
3. opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
4. oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
5. inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
6. sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

Art. 5.

1. Zadania określone w art. 4 organy sołectwa reali-

zują poprzez:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
- 4) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
- 7) organizowanie, w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Radą Gminy, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział III

Władze sołectwa

Art. 6.

1. Samorządowymi władzami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej, która to Rada wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych.

Art. 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów, przy czym sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie – kompetencje

Art. 8.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte spra-

wy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zagospodarowania terenu wsi w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
 - c) dróg wiejskich,
 - d) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
 - e) czynów społecznych.
 - 4) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowych.

Rozdział V

Procedury Zebrania Wiejskiego

Art. 9.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani na stałe na obszarze sołectwa, nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy, Wójt oraz Radni. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

Art. 10.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy.
3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na

- co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.
4. Zebraniu przewodniczy Sołtys (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.
 5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
 6. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
 7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
 8. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.

Art. 11.

1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.
3. Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział VI

Sołecka ordynacja wyborcza

Art. 12.

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewidziany w art. 7 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Gminy. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:

- 3) wyborów przewodniczącego zebrania,
 - 4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - 5) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 6) powołanie komisji wyborczej,
 - 7) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie:
 - 1) spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
 - 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
 4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z pośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zameldowanych na stałe na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.
 5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Członkiem komisji nie może być również osoba wymieniona w art. 19 ust. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późn. zm.).
 6. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 3) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
 7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów na członków komisji wyborczej jest równa ilościowo składowi zatwierdzonemu przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en block” – na całą listę.
 8. Wyborów do Rady Sołeckiej oraz wyboru Sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
 9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.

10. Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
11. Głosowanie na Sołtysa odbywa się wyłącznie osobiście w głosowaniu tajnym.
12. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.
13. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, stosuje się odpowiednio zapisy art. 12 ust. 7.
14. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami członków komisji wyborczej.
15. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.
16. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż wymienione w art. 12 ust. 11.
 - 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do Rady Sołeckiej.
17. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,
18. w przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.
19. W przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem art. 10 niniejszego statutu.
20. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
21. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględna większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

Art. 13.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych członków Rady podejmuje Rada Gminy, ustalając: miejsce, dzień,

godzinę zebrania. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Rady Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
 - 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
 - 2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu.
6. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, za wyjątkiem nieobecności zainteresowanego z ważnych udokumentowanych przyczyn.
8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje Komisję odwoławczą powołaną na zasadach zgodnie z art. 12 ust. 4 niniejszego Statutu jak dla komisji wyborczej, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów art. 12 niniejszego statutu.

Rozdział VIII

Sołtys – organ wykonawczy sołectwa

Art. 14.

Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego sołectwa.

Art. 15.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zebraniu

- wiejskiemu (z wyjątkiem zebrania wyborczego),
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) realizacja uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
 - 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznaniu pomocy oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe na wniosek organów gminy,
 - 9) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - 10) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych,
 - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy.
 3. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

Art. 16.

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
 - a) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - b) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - c) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorского, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.
3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

Rozdział IX

Rada Sołecka

Art. 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, w szczególności w realizacji zadań o charakterze

- planistycznym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka działa kolegialnie.
 5. Rada Sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
 6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) pomaganie Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
 7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział X

Nadzór sołectwa

Art. 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy Dębowiec.
2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy – w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 19.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 50/VI/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 24 kwietnia 2007 r.**

**STATUT SOŁECTWA
Gumna
Gmina Dębowiec**

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

Art. 1.

Mieszkańcy wsi Gumna tworzą wspólnotę samorządową zwana dalej sołectwem.

Art. 2.

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Gumna
2. Obszar sołectwa wynosi 347 ha

Art. 3.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i sposób ich realizacji, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.
6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa.

Rozdział II

Zakres działania

Art. 4.

Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

1. ładu i porządku publicznego,
2. rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
3. opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
4. oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
5. inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
6. sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

Art. 5.

1. Zadania określone w art. 4 organy sołectwa realizują poprzez:
 - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
 - 4) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
 - 5) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami,
 - 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
 - 7) organizowanie, w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Radą Gminy, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział III

Władze sołectwa

Art. 6.

1. Samorządowymi władzami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołectkiej, która to

Rada wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych.

Art. 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów, przy czym sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie – kompetencje

Art. 8.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zagospodarowania terenu wsi w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
 - c) dróg wiejskich,
 - d) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
 - e) czynów społecznych.
 - 4) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowych.

Rozdział V

Procedury Zebrania Wiejskiego

Art. 9.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani na stałe na obszarze sołectwa, nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,

- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy, Wójt oraz Radni. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

Art. 10.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy.
3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.
4. Zebraniu przewodniczy Sołtys (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
8. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.

Art. 11.

1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.

3. Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział VI

Sołecka ordynacja wyborcza

Art. 12.

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewidziany w art. 7 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Gminy. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - 3) wyborów przewodniczącego zebrania,
 - 4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - 5) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 6) powołanie komisji wyborczej,
 - 7) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie:
 - 1) spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
 - 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z pośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zameldowanych na stałe na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.
5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Członkiem komisji nie może być również osoba wymieniona w art. 19 ust. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późn. zm.).
6. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 3) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów na członków komisji wyborczej jest równa ilościowo składowi zatwierdzonemu przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en block” – na całą listę.
8. Wyborów do Rady Sołeckiej oraz wyboru Sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
10. Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
11. Głosowanie na Sołtysa odbywa się wyłącznie osobiście w głosowaniu tajnym.
12. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.
13. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, stosuje się odpowiednio zapisy art. 12 ust. 7.
14. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami członków komisji wyborczej.
15. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.
16. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż wymienione w art. 12 ust. 11.
 - 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do Rady Sołeckiej.
17. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,
18. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.
19. W przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem art.

10 niniejszego statutu.

20. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

21. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględna większość głosów jest pierwszą liczbą naturalną przewyższającą połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

Art. 13.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych członków Rady podejmuje Rada Gminy, ustalając:
miejsce, dzień, godzinę zebrania. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Rady Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
 - 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
 - 2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu.
6. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, za wyjątkiem nieobecności zainteresowanego z ważnych udokumentowanych przyczyn.
8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje Komisję odwoławczą powołaną na zasadach zgodnie z art. 12 ust. 4 niniejszego Statutu jak dla komisji wyborczej, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznacz-

ne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów art. 12 niniejszego statutu.

Rozdział VIII

Sołtys – organ wykonawczy sołectwa

Art. 14.

Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego sołectwa.

Art. 15.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zebraniu wiejskiemu (z wyjątkiem zebrania wyborczego),
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) realizacja uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
 - 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznaniu pomocy oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe na wniosek organów gminy,
 - 9) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - 10) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych,
 - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

Art. 16.

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczegól-

ności na:

- a) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - b) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - c) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratora, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.
3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

Rozdział IX

Rada Sołecka

Art. 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, w szczególności w realizacji zadań o charakterze planistycznym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegalnie.
5. Rada Sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) pomaganie Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział X

Nadzór sołectwa

Art. 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy Dębowiec.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy – w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 19.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 50/VI/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 24 kwietnia 2007 r.**

STATUT SOŁECTWA Iskrzyczyn Gmina Dębowiec

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

Art. 1.

Mieszkańcy wsi Iskrzyczyn tworzą wspólnotę samorządową zwana dalej sołectwem.

Art. 2.

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Iskrzyczyn
2. Obszar sołectwa wynosi 470 ha

Art. 3.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą

gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i sposób ich realizacji, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.
6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa.

Rozdział II

Zakres działania

Art. 4.

Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

1. ładu i porządku publicznego,
2. rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
3. opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
4. oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
5. inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
6. sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

Art. 5.

1. Zadania określone w art. 4 organy sołectwa realizują poprzez:
 - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
- 4) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
- 7) organizowanie, w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Radą Gminy, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział III

Władze sołectwa

Art. 6.

1. Samorządowymi władzami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej, która to Rada wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych.

Art. 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów, przy czym sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie – kompetencje

Art. 8.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zagospodarowania terenu wsi w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku na terenie wsi,

- c) dróg wiejskich,
 - d) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
 - e) czynów społecznych.
- 4) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowych.

Rozdział V

Procedury Zebrania Wiejskiego

Art. 9.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani na stałe na obszarze sołectwa, nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy, Wójt oraz Radni. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

Art. 10.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy.
3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.
4. Zebraniu przewodniczy Sołtys (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
8. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.

Art. 11.

1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.
3. Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział VI

Sołecka ordynacja wyborcza

Art. 12.

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewidziany w art. 7 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Gminy. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - 3) wyborów przewodniczącego zebrania,
 - 4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - 5) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 6) powołanie komisji wyborczej,
 - 7) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie:

- 1) spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
- 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z pośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zameldowanych na stałe na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.
5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Członkiem komisji nie może być również osoba wymieniona w art. 19 ust. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późn. zm.).
6. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 3) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów na członków komisji wyborczej jest równa ilościowo składowi zatwierdzonemu przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en block” – na całą listę.
8. Wyborów do Rady Sołeckiej oraz wyboru Sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
10. Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
11. Głosowanie na Sołtysa odbywa się wyłącznie osobiście w głosowaniu tajnym.
12. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.
13. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, stosuje się odpowiednio zapisy art. 12 ust. 7.
14. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami

członków komisji wyborczej.

15. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.
16. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż wymienione w art. 12 ust. 11.
 - 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do Rady Sołeckiej.
17. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,
18. w przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.
19. w przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem art. 10 niniejszego statutu.
20. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
21. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględna większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

Art. 13.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych członków Rady podejmuje Rada Gminy, ustalając:
miejsce, dzień, godzinę zebrania. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Rady Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
 - 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
 - 2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy

nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, za wyjątkiem nieobecności zainteresowanego z ważnych udokumentowanych przyczyn.
8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje Komisję odwoławczą powołaną na zasadach zgodnie z art. 12 ust. 4 niniejszego Statutu jak dla komisji wyborczej, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów art. 12 niniejszego statutu.

Rozdział VIII

Sołtys – organ wykonawczy sołectwa

Art. 14.

Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego sołectwa.

Art. 15.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zebraniu wiejskiemu (z wyjątkiem zebrania wyborczego),
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) realizacja uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi

potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 7) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
 - 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznaniu pomocy oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe na wniosek organów gminy,
 - 9) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - 10) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych,
 - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy.
 3. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

Art. 16.

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
 - a) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - b) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - c) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorского, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.
3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

Rozdział IX

Rada Sołecka

Art. 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, w szczególności w realizacji zadań o charakterze planistycznym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.
5. Rada Sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,

- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) pomaganie Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział X

Nadzór sołectwa

Art. 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy Dębowiec.
2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 19.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 50/VI/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 24 kwietnia 2007 r.**

STATUT SOŁECTWA Kostkowice Gmina Dębowiec

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

Art. 1.

Mieszkańcy wsi Kostkowice tworzą wspólnotę samorządową zwana dalej sołectwem.

Art. 2.

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Kostkowice.
2. Obszar sołectwa wynosi 523 ha.

Art. 3.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i sposób ich realizacji, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.
6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa.

Rozdział II

Zakres działania

Art. 4.

Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

1. ładu i porządku publicznego,

2. rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
3. opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
4. oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
5. inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków społeczno-bytowych jej mieszkańców,
6. sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

Art. 5.

1. Zadania określone w art. 4 organy sołectwa realizują poprzez:
 - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
 - 4) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
 - 5) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami,
 - 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
 - 7) organizowanie, w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Radą Gminy, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział III

Władze sołectwa

Art. 6.

1. Samorządowymi władzami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej, która to Rada wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych.

Art. 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów, przy czym sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie – kompetencje

Art. 8.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zagospodarowania terenu wsi w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
 - c) dróg wiejskich,
 - d) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
 - e) czynów społecznych.
 - 4) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowych.

Rozdział V

Procedury Zebrania Wiejskiego

Art. 9.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani na stałe na obszarze sołectwa, nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy, Wójt oraz Radni. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

Art. 10.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy.
3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez rozplakutowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.
4. Zebraniu przewodniczy Sołtys (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
8. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.

Art. 11.

1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.
3. Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział VI

Sołecka ordynacja wyborcza

Art. 12.

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewidziany w art. 7 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Gminy. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - 3) wyborów przewodniczącego zebrania,
 - 4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - 5) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 6) powołanie komisji wyborczej,
 - 7) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie:
 - 1) spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
 - 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z pośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zameldowanych na stałe na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.
5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Członkiem komisji nie może być również osoba wymieniona w art. 19 ust. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późn. zm.).
6. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 3) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów na członków komisji wyborczej jest równa ilościowo składowi zatwierdzonemu przez zebranie wiejskie, dopusz-

cza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.

8. Wyborów do Rady Sołeckiej oraz wyboru Sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
10. Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
11. Głosowanie na Sołtysa odbywa się wyłącznie osobiście w głosowaniu tajnym.
12. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.
13. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, stosuje się odpowiednio zapisy art. 12 ust. 7.
14. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami członków komisji wyborczej.
15. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.
16. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż wymienione w art. 12 ust. 11.
 - 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do Rady Sołeckiej.
17. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,
18. w przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.
19. w przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem art. 10 niniejszego statutu.
20. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
21. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględna większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

Art. 13.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych członków Rady podejmuje Rada Gminy, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Rady Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
 - 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
 - 2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu.
6. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, za wyjątkiem nieobecności zainteresowanego z ważnych udokumentowanych przyczyn.
8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje Komisję odwoławczą powołaną na zasadach zgodnie z art. 12 ust. 4 niniejszego Statutu jak dla komisji wyborczej, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów art. 12 niniejszego statutu.

Rozdział VIII

Sołtys – organ wykonawczy sołectwa

Art. 14.

Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego sołectwa.

Art. 15.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zebraniu wiejskiemu (z wyjątkiem zebrania wyborczego),
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) realizacja uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
 - 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznaniu pomocy oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe na wniosek organów gminy,
 - 9) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - 10) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych,
 - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

Art. 16.

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
 - a) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - b) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - c) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratora, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.
3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

Rozdział IX

Rada Sołecka

Art. 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, w szczególności w realizacji zadań o charakterze planistycznym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.
5. Rada Sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) pomaganie Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział X

Nadzór sołectwa

Art. 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy Dębowiec.
2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylecia włącznie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 19.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr 50/VI/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 24 kwietnia 2007 r.**

STATUT SOŁECTWA

**Łączka
Gmina Dębowiec**

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

Art. 1.

Mieszkańcy wsi Łączka tworzą wspólnotę samorządową zwana dalej sołectwem.

Art. 2.

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Łączka
2. Obszar sołectwa wynosi 240 ha

Art. 3.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i sposób ich realizacji, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.
6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa.

Rozdział II

Zakres działania

Art. 4.

Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

1. ładu i porządku publicznego,
2. rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
3. opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
4. oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
5. inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
6. sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

Art. 5.

1. Zadania określone w art. 4 organy sołectwa realizują poprzez:
 - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
 - 4) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
 - 5) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami,
 - 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
 - 7) organizowanie, w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Radą Gminy, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział III

Władze sołectwa

Art. 6.

1. Samorządowymi władzami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy so-

lectwa.

- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej, która to Rada wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych.

Art. 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów, przy czym sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie – kompetencje

Art. 8.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zagospodarowania terenu wsi w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
 - c) dróg wiejskich,
 - d) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
 - e) czynów społecznych.
 - 4) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowych.

Rozdział V

Procedury Zebrania Wiejskiego

Art. 9.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani na stałe na obszarze sołectwa, nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy, Wójt oraz Radni. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

Art. 10.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy.
3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.
4. Zebraniu przewodniczy Sołtys (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
8. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.

Art. 11.

1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego termi-

nu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.

3. Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział VI

Sołecka ordynacja wyborcza

Art. 12.

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewidziany w art. 7 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Gminy. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - 3) wyborów przewodniczącego zebrania,
 - 4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - 5) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 6) powołanie komisji wyborczej,
 - 7) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie:
 - 1) spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
 - 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z pośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zameldowanych na stałe na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.
5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Członkiem komisji nie może być również osoba wymieniona w art. 19 ust. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późn. zm.).
6. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 3) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów na członków komisji wyborczej jest równa ilościowo składowi zatwierdzonemu przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en block” – na całą listę.
8. Wyborów do Rady Sołeckiej oraz wyboru Sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
10. Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
11. Głosowanie na Sołtysa odbywa się wyłącznie osobiście w głosowaniu tajnym.
12. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.
13. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, stosuje się odpowiednio zapisy art. 12 ust. 7.
14. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami członków komisji wyborczej.
15. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.
16. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż wymienione w art. 12 ust. 11.
 - 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do Rady Sołeckiej.
17. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,
18. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.
19. W przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie.

Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem art. 10 niniejszego statutu.

20. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

21. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględna większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

Art. 13.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych członków Rady podejmuje Rada Gminy, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Rady Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
 - 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
 - 2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu.
6. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, za wyjątkiem nieobecności zainteresowanego z ważnych udokumentowanych przyczyn.
8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje Komisję odwoławczą powołaną na zasadach zgodnie z art. 12 ust. 4 niniejszego Statutu jak dla komisji wyborczej, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny po-

wodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów art. 12 niniejszego statutu.

Rozdział VIII

Sołtys – organ wykonawczy sołectwa

Art. 14.

Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego sołectwa.

Art. 15.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zebraniu wiejskiemu (z wyjątkiem zebrania wyborczego),
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) realizacja uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
 - 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznaniu pomocy oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe na wniosek organów gminy,
 - 9) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - 10) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych,
 - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

Art. 16.

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej

- przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
 - a) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - b) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - c) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorского, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.
 3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

Rozdział IX

Rada Sołecka

Art. 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, w szczególności w realizacji zadań o charakterze planistycznym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegalnie.
5. Rada Sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) pomaganie Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział X

Nadzór sołectwa

Art. 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy Dębowiec.

2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy – w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 19.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr 50/VI/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 24 kwietnia 2007 r.**

STATUT SOŁECTWA Ogrodzona Gmina Dębowiec

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

Art. 1.

Mieszkańcy wsi Ogrodzona tworzą wspólnotę samorządową zwana dalej sołectwem.

Art. 2.

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Ogrodzona.
2. Obszar sołectwa wynosi 660 ha.

Art. 3.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą

gminy.

2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i sposób ich realizacji, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.
6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa.

Rozdział II

Zakres działania

Art. 4.

Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

1. ładu i porządku publicznego,
2. rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czystości,
3. opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
4. oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
5. inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
6. sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

Art. 5.

1. Zadania określone w art. 4 organy sołectwa realizują poprzez:
 - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie

spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,

- 4) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
- 5) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami,
- 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
- 7) organizowanie, w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Radą Gminy, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział III

Władze sołectwa

Art. 6.

1. Samorządowymi władzami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej, która to Rada wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych.

Art. 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów, przy czym sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie – kompetencje

Art. 8.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zagospodarowania terenu wsi w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
 - c) dróg wiejskich,

- d) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
 - e) czynów społecznych.
- 4) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowych.

Rozdział V

Procedury Zebrania Wiejskiego

Art. 9.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani na stałe na obszarze sołectwa, nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy, Wójt oraz Radni. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

Art. 10.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy.
3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.
4. Zebraniu przewodniczy Sołtys (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,

- 2) porządek zebrania,
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
8. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.

Art. 11.

1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.
3. Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział VI

Sołecka ordynacja wyborcza

Art. 12.

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewidziany w art. 7 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Gminy. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - 3) wyborów przewodniczącego zebrania,
 - 4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - 5) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 6) powołanie komisji wyborczej,
 - 7) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie:
 - 1) spośród nieograniczonej liczby kandydatów

- w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
- 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
 4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z pośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zameldowanych na stałe na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.
 5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Członkiem komisji nie może być również osoba wymieniona w art. 19 ust. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późn. zm.).
 6. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 3) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
 7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów na członków komisji wyborczej jest równa ilościowo składowi zatwierdzonemu przez zebranie wiejskie, dopuszcza się głosowanie „en block” – na całą listę.
 8. Wyborów do Rady Sołeckiej oraz wyboru Sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
 9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
 10. Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
 11. Głosowanie na Sołtysa odbywa się wyłącznie osobiście w głosowaniu tajnym.
 12. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.
 13. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, stosuje się odpowiednio zapisy art. 12 ust. 7.
 14. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami członków komisji wyborczej.

15. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.
16. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż wymienione w art. 12 ust. 11.
 - 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do Rady Sołeckiej.
17. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,
18. w przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.
19. w przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem art. 10 niniejszego statutu.
20. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
21. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględna większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

Art. 13.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych członków Rady podejmuje Rada Gminy, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Rady Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
 - 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
 - 2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu.

6. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, za wyjątkiem nieobecności zainteresowanego z ważnych udokumentowanych przyczyn.
8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje Komisję odwoławczą powołaną na zasadach zgodnie z art. 12 ust. 4 niniejszego Statutu jak dla komisji wyborczej, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów art. 12 niniejszego statutu.

Rozdział VIII

Sołtys – organ wykonawczy sołectwa

Art. 14.

Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego sołectwa.

Art. 15.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zebraniu wiejskiemu (z wyjątkiem zebrania wyborczego),
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) realizacja uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz

- prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
 - 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznaniu pomocy oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe na wniosek organów gminy,
 - 9) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - 10) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych,
 - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy.
 3. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

Art. 16.

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
 - a) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - b) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - c) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorского, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.
3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

Rozdział IX

Rada Sołecka

Art. 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.
2. Rada Sołecka współpracuje z sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, w szczególności w realizacji zadań o charakterze planistycznym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegialnie.
5. Rada Sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień miesz-

kańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,

- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) pomaganie Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział X

Nadzór sołectwa

Art. 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy Dębowiec.
2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 19.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr 50/VI/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 24 kwietnia 2007 r.**

STATUT SOŁECTWA Simoradz Gmina Dębowiec

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

Art. 1.

Mieszkańcy wsi Simoradz tworzą wspólnotę samorządową zwana dalej sołectwem.

Art. 2.

1. Terenem działania sołectwa jest wieś Simoradz.
2. Obszar sołectwa wynosi 684 ha

Art. 3.

1. Sołectwo z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut sołectwa określa kompetencje, zadania i sposób ich realizacji, zakres działania sołectwa jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.
4. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.
5. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy, w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.
6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone zostały istotne interesy mieszkańców sołectwa.

Rozdział II

Zakres działania

Art. 4.

Sołectwo i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

1. ładu i porządku publicznego,
2. rolnictwa, ochrony środowiska i utrzymania czy-

- stości,
3. opieki zdrowotnej i pomocy społecznej,
 4. oświaty, kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypożyczenia,
 5. inicjowania i organizowania wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki wsi oraz warunków socjalno-bytowych jej mieszkańców,
 6. sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców sołectwa.

Art. 5.

1. Zadania określone w art. 4 organy sołectwa realizują poprzez:
 - 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa,
 - 4) zgłaszanie Wójtowi Gminy wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania organów sołectwa,
 - 5) współdziałanie z Radą Gminy i jej komisjami,
 - 6) organizowanie imprez mających na celu promocję sołectwa, jego rozwój i poprawę estetyki wsi,
 - 7) organizowanie, w porozumieniu z Wójtem Gminy oraz Radą Gminy, bazy sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej na terenie sołectwa.

Rozdział III

Władze sołectwa

Art. 6.

1. Samorządowymi władzami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa.
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej, która to Rada wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych.

Art. 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów, przy czym sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie – kompetencje

Art. 8.

1. Kompetencją Zebrania Wiejskiego są objęte sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, określone w niniejszym statucie.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) zagospodarowania terenu wsi w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku na terenie wsi,
 - c) dróg wiejskich,
 - d) przeznaczenia środków będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie gminy na dane sołectwo,
 - e) czynów społecznych.
 - 4) opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowych.

Rozdział V

Procedury Zebrania Wiejskiego

Art. 9.

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani na stałe na obszarze sołectwa, nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń,
 - 5) żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele Urzędu Gminy, Wójt oraz Radni. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

Art. 10.

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku,
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy.
3. O zebraniu wiejskim, wraz z projektem jego porządku, mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania, bez względu na to jaki organ lub osoba wystąpiła z wnioskiem o zwołanie zebrania.
4. Zebraniu przewodniczy Sołtys (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
6. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
7. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.
8. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy w terminie do 14 dni po odbyciu zebrania.

Art. 11.

1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.
2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców.
3. Uchwały (i wnioski) zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.
4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział VI

Sołecka ordynacja wyborcza

Art. 12.

1. Termin wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewidziany w art. 7 niniejszego statutu określa w drodze uchwały Rada Gminy. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy.
2. W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - 3) wyborów przewodniczącego zebrania,
 - 4) sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - 5) dyskusja nad sprawozdaniem,
 - 6) powołanie komisji wyborczej,
 - 7) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie:
 - 1) spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
 - 2) w przypadku jednego kandydata wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jeżeli kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości, wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim. Kandydat, który nie został wybrany na sołtysa, może również kandydować w następnych wyborach,
4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z pośród mieszkańców obecnych na zebraniu i zameldowanych na stałe na terenie sołectwa, przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Skład ilościowy komisji zatwierdza zebranie wiejskie.
5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Członkiem komisji nie może być również osoba wymieniona w art. 19 ust. 6 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z 1998 r. z późn. zm.).
6. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 3) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów na członków komisji wyborczej jest równa ilościowo składowi zatwierdzonemu przez zebranie wiejskie, dopusz-

cza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.

8. Wyborów do Rady Sołeckiej oraz wyboru Sołtysa dokonuje się w oddzielnych głosowaniach, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa – Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
9. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
10. Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
11. Głosowanie na Sołtysa odbywa się wyłącznie osobiście w głosowaniu tajnym.
12. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.
13. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie zatwierdzonej przez zebranie wiejskie, stosuje się odpowiednio zapisy art. 12 ust. 7.
14. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi podpisami członków komisji wyborczej.
15. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce TAK – popierając go lub w kratce NIE – nie udzielając poparcia.
16. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż wymienione w art. 12 ust. 11.
 - 3) oddane na więcej niż 1 kandydata w wyborach na sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów w wyborach do Rady Sołeckiej.
17. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przewodniczący zebrania zarządza 15 minutową przerwę, po czym następuje kolejna tura głosowania. W trakcie przerwy kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą,
18. w przypadku, gdy druga tura głosowania nie wyłoni sołtysa, głosowanie powtarza się, przy czym przerwa trwa tym razem 20 minut, w trakcie której kandydaci mogą prowadzić akcję wyborczą.
19. w przypadku braku rozstrzygnięcia po trzeciej turze głosowania, przewodniczący kończy zebranie. Ponowne wybory sołtysa odbędą się na kolejnym zebraniu wiejskim zwołanym zgodnie z trybem art. 10 niniejszego statutu.
20. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
21. W wypadku 1 kandydata na sołtysa do ważności wyborów wymagana jest bezwzględna większość głosów. Co oznacza, że bezwzględna większością głosów jest pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

Art. 13.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.
2. Uchwałę o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź Rady Sołeckiej albo poszczególnych członków Rady podejmuje Rada Gminy, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Rady Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
 - 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
 - 2) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu.
6. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty nie wywiązania się z obowiązków statutowych,
 - 2) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, za wyjątkiem nieobecności zainteresowanego z ważnych udokumentowanych przyczyn.
8. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
9. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje Komisję odwoławczą powołaną na zasadach zgodnie z art. 12 ust. 4 niniejszego Statutu jak dla komisji wyborczej, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
10. Sołtys (członek Rady Sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa (członka Rady Sołeckiej) jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów art. 12 niniejszego statutu.

Rozdział VIII

Sołtys – organ wykonawczy sołectwa

Art. 14.

Sołtys z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego sołectwa.

Art. 15.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i zebraniu wiejskiemu (z wyjątkiem zebrania wyborczego),
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - 4) realizacja uchwał Rady Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
 - 5) pobór podatków w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
 - 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznaniu pomocy oraz wniosków o ulgi i umorzenia podatkowe na wniosek organów gminy,
 - 9) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - 10) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych,
 - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez Radę Gminy.
3. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

Art. 16.

1. Sołtys z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
 - a) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - b) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - c) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych.
3. Sołtysowi przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

Rozdział IX

Rada Sołecka

Art. 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 osób.

2. Rada Sołecka współpracuje z sołtysiem w jego działalności jako organu wykonawczego sołectwa, w szczególności w realizacji zadań o charakterze planistycznym, wykonawczym i zarządzającym.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołecka działa kolegalnie.
5. Rada Sołecka dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) współdziałanie z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) pomaganie Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

Rozdział X

Nadzór sołectwa

Art. 18.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy Dębowiec.
2. Nadzór nad działalnością samorządu sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy - w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego oraz Rady Sołeckiej.
4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Art. 19.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

2. Każda zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wnio-

sek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

1939

UCHWAŁA NR VII/56/07 Rady Gminy Goleszów

z dnia 23 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 r. z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Związku Nauczycielstwa Polskiego O/Goleszów,

Rada Gminy Goleszów
postanawia:

§ 1

Określić rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania w sposób następujący.

Rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania.

Pkt 1

Nauczycielom może być przyznana pomoc zdrowotna, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) długotrwałej choroby trwającej powyżej 30 dni,
- 2) na dofinansowanie kosztów rehabilitacji,
- 3) na dofinansowanie zakupu lekarstw i innych środków medycznych (opatrunkowych, ortopedycznych itp.).

Pkt 2

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie pieniężnej zapomogi zdrowotnej,
2. Zapomoga zdrowotna może być przyznawana raz w roku kalendarzowym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana bez zachowania tego warunku.
3. Wniosek wraz z załączoną dokumentacją (zaświadczenie lekarskie o leczeniu i udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup lekarstw) składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Goleszowie.

Pkt 3

Świadczenie przyznaje na wniosek nauczyciela Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej, ze środków przeznaczonych corocznie na ten cel w budżecie Gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

1940

UCHWAŁA NR IX/160/07 Rady Miasta Katowice

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dwóch terenów położonych w południowych dzielnicach Katowic przy ul. Marzanny (teren nr 1), ul. Uniczowskiej (teren nr 2)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ust. 1, art. 20 ust. 1 art. 29 ust. 1, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Katowice”, mając na uwadze sposób rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Rada Miasta Katowice
uchwała:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dwóch terenów położonych w południowych dzielnicach Katowic przy ul. Marzanny (teren nr 1), ul. Uniczowskiej (teren nr 2)

Rozdział 1
Przedmiot planu

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dwóch terenów o łącznej pow. ok. 0,87 ha, zwanych w dalszej części niniejszej uchwały „planem”, położonych w południowych dzielnicach Katowic:
 - 1) przy ul. Marzanny (teren nr 1), obejmuje działki nr 7109/155, 7110/155, 7111/155, 7112/155, 7113/155, 7114/155 – część, 7117/155 – część, o powierzchni 0,6297 ha ;
 - 2) przy ul. Uniczowskiej (teren nr 2), obejmuje działki nr 5565/132, 1274/132 o powierzchni 0,2441ha; sporządzany jest w granicach określonych w załącznikach nr 1A i 1B uchwały, zwanych rysunkiem planu.
2. Integralną część planu stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1A – zawierający część graficzną ustaleń planu dla terenu nr 1, wykonany na mapie zasadniczej w skali 1 : 1000 pod nazwą „rysunek planu obszaru przy ul. Marzanny (teren nr 1)”;
 - 2) Załącznik nr 1B – zawierający część graficzną ustaleń planu dla terenu nr 2, wykonany na mapie zasadniczej w skali 1 : 1000 pod nazwą „rysunek planu obszaru przy ul. Uniczowskiej (teren nr 2)”;
 - 3) Załącznik nr 2 – zawierający rozstrzygnięcia Rady Miasta Katowice o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
 - 4) Załącznik nr 3 – zawierający rozstrzygnięcia Rady Miasta Katowice o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań

własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2

W niniejszym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obowiązują:

1. Ustalenia zawarte w następujących rozdziałach:

Rozdział 1 – Przedmiot planu;

Rozdział 2 – Ustalenia ogólne;

Część I – Ustalenia dla terenu NR 1

- Rozdział 3 – Przeznaczenia terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- Rozdział 4 – Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- Rozdział 5 – Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- Rozdział 6 – Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- Rozdział 7 – Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- Rozdział 8 – Przeznaczenia terenu, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- Rozdział 9 – Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
- Rozdział 10 – Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
- Rozdział 11 – Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- Rozdział 12 – Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji;
- Rozdział 13 – Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i gospodarowania odpadami;
- Rozdział 14 – Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- Rozdział 15 – Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

Część II – Ustalenia dla terenu NR 2

- Rozdział 16 – Przeznaczenia terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym

przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

- Rozdział 17 – Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- Rozdział 18 – Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- Rozdział 19 – Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- Rozdział 20 – Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- Rozdział 21 – Przeznaczenia terenu, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- Rozdział 22 – Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
- Rozdział 23 – Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
- Rozdział 24 – Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- Rozdział 25 – Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji;
- Rozdział 26 – Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i gospodarowania odpadami;
- Rozdział 27 – Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- Rozdział 28 – Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- Rozdział 29 – Ustalenia końcowe.

2. Następujące ustalenia planu wyrażone graficznie na rysunku planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 4) podstawowe przeznaczenia terenów wymienione w par. 4 i 27, oznaczone symbolami literowymi;
 - 5) strefa **ST30** opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości – tylko dla terenu nr 1.
3. Pozostałe oznaczenia występujące na rysunku planu mają charakter informacyjny.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 3

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003r, Dz. U. Nr 80 poz.717 z późniejszymi zmianami;
- 2) **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar objęty niniejszym planem;
- 3) **teren nr 1 i teren nr 2** – należy przez to rozumieć teren nr 1 i teren nr 2 w rozumieniu podjętej uchwały inicjującej przystąpienie do sporządzenia planu;
- 4) **teren** – należy przez to rozumieć fragment terenu nr 1 i całość terenu nr 2, o jednorodnym przeznaczeniu, wyodrębniony na rysunku planu za pomocą linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczony w planie niepowtarzalnym symbolem;
- 5) **działce** – należy przez to rozumieć działkę gruntu zgodnie z jej ustawową definicją, sformułowaną w przepisach odrębnych;
- 6) **działce budowlanej planu** – należy przez to rozumieć, przeznaczone w planie pod zabudowę, jedną lub kilka działek gruntu posiadających wspólne granice, do których strona posiada prawo dysponowania terenem, których łączna: wielkość, cechy geometryczne, a także dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej, spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, umożliwiając jej prawidłowe i racjonalne istniejące lub przyszłe zagospodarowanie, zgodne z przepisami odrębnymi i aktami prawa miejscowego;
- 7) **podstawowym przeznaczeniu w granicach działki** – jest to obowiązujące przeznaczenie odnoszące się do więcej niż 50% powierzchni każdej działki, lub więcej niż 50% powierzchni całkowitej wszystkich budynków istniejących i planowanych, położonych w jej granicach;
- 8) **dopuszczonym przeznaczeniu towarzyszącym w granicach działki** – są to ustalenia, które poza obowiązującym podstawowym przeznaczeniem w granicach każdej działki lub dla części powierzchni całkowitej budynków położonych w jej granicach, dopuszczają inne niż podstawowe przeznaczenia, sposoby zagospodarowania lub sposoby użytkowania;
- 9) **powierzchni całkowitej budynku** – jest to suma powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynku liczona w zewnętrznym obrysie murów każdej kondygnacji, bez uwzględniania obrysów schodów wejściowych, pochylni, tarasów i balkonów;
- 10) **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć nieprzekraczalną wysokość budynku, określoną za pomocą jednego lub dwu parametrów takich

jak: nieprzekraczalna ilość kondygnacji nadziemnych wraz z poddaszem użytkowym i nieprzekraczalna wysokość budynku do kalenicy podana w metrach;

- 11) **procencie terenów zabudowanych – Pz** – jest to iloraz: sumy powierzchni zabudowy, liczonej na poziomie parteru w zewnętrznym obrysie murów, wszystkich budynków położonych w granicach działki budowlanej planu, do jej powierzchni, przemnożony przez 100%;
- 12) **procencie terenów biologicznie czynnych – Pb** – jest to iloraz: sumy wszystkich powierzchni biologicznie czynnych położonych w granicach działki budowlanej planu, do jej powierzchni, przemnożony przez 100%, parametru nie stosuje się dla istniejących działek budowlanych planu, zabudowanych w dniu wejścia w życie planu o przeznaczeniu **U**;
- 13) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć powierzchnie biologicznie czynne zgodne z ich ustawową definicją sformułowaną w przepisach odrębnych;
- 14) **wskaźniku intensywności zabudowy – Iz** – jest to iloraz: sumy powierzchni całkowitych, liczonych w zewnętrznym obrysie murów wszystkich kondygnacji nadziemnych, wszystkich budynków położonych w granicach działki budowlanej planu, do jej powierzchni;
- 15) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – linia zabudowy wyznaczona na rysunku planu, której nie może przekroczyć żaden punkt rzutu budynku;
- 16) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć odpowiednie ustawy, wraz z aktami wykonawczymi.

Część I – Ustalenia dla terenu NR 1

Rozdział 3

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 4

1. W obszarze planu wyodrębniono następujące przeznaczenie terenów i odpowiadające im symbole:
 - 1) **MN** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 2) **KDW** – tereny dróg wewnętrznych.
2. Dla każdego z wyodrębnionych w planie terenów w tekście uchwały w rozdziale 8 ustala się szczegółowe: przeznaczenia, sposoby zagospodarowania i użytkowania: terenów, budynków i budowli, a także odpowiadające poszczególnym przeznaczeniom: nakazy, zakazy i dopuszczenia.

Rozdział 4

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 5

1. Zasady kształtowania ładu przestrzennego realizowane są w planie poprzez zapisy graficzne planu oraz zapisy tekstowe planu w postaci: wskaźników i parametrów odnoszących się do zasad kształtowania istniejącej i przyszłej zabudowy.
2. W planie z uwagi na ochronę ładu przestrzennego, dla poszczególnych terenów obowiązują następujące zasady:
 - 1) wszystkie ustalenia zdefiniowane dla każdego wyznaczonego liniami rozgraniczającymi terenu obowiązują jednocześnie dla każdej występującej w jego granicach istniejącej i planowanej działki budowlanej planu;
 - 2) nowa zabudowa winna być kształtowana indywidualnie, z uwzględnieniem skali i formy zabudowy istniejącej;
 - 3) w granicach każdej działki planu w zależności od ustalonego przeznaczenia podstawowego określa się obowiązujący procent terenów biologicznie czynnych;
 - 4) wyznaczenie nieprzekraczalnych linii zabudowy dla terenów **MN**, z zachowaniem specyfiki miejsca;
 - 5) zakaz lokalizacji elementów dekomponujących elewacje, zwłaszcza od strony przestrzeni publicznych, to jest instalacji, rur gazowych, urządzeń klimatyzacyjnych, anten odbiorczych.
3. Wprowadza się zakaz lokalizacji jakichkolwiek nośników reklamowych i elementów informacji wizualnej.

Rozdział 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 6

1. Na obszarze objętym planem ustala się zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest lub może być obligatoryjnie wymagane w rozumieniu przepisów odrębnych.
2. Dla wszystkich terenów i działek niezależnie od ustaleń zdefiniowanych dla poszczególnych przeznaczeń obowiązującymi w zakresie ochrony środowiska są wymogi przepisów odrębnych.
3. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego:

- 1) zakaz stosowania rozwiązań technicznych w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, które mogłyby powodować dostawanie się ścieków do gruntu i wód powierzchniowych;
- 2) nakaz odprowadzenia wód deszczowych i ścieków sanitarnych, do miejskiego systemu kanalizacji;
- 3) zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń, których uciążliwość wykracza poza granice działki do której jej właściciele lub użytkownicy posiadają prawo dysponowania, a także tych które przekraczają normy określone jako znacząco oddziaływujące na zdrowie ludzi i środowisko;
- 4) prowadzona działalność gospodarcza nie może stwarzać uciążliwości, w szczególności w zakresie emisji zanieczyszczeń powietrza, wytwarzania hałasu i wibracji – powyższe nie mogą przekraczać dopuszczalnych wartości określonych obowiązującymi przepisami odrębnymi;
- 5) zakaz lokalizacji stacji paliw i stacji LPG;
- 6) zakaz lokalizacji skupów złomu i złomnic.

Rozdział 6

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 7

W obszarze planu nie występują obiekty ani tereny zaliczane do dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej wymagające ochrony.

Rozdział 7

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 8

Tereny objęte planem nie są zaliczane do przestrzeni publicznych w rozumieniu ustawy i przepisów odrębnych.

Rozdział 8

Przeznaczenia terenu, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 9

Ustala się następujące warunki zabudowy i zasady zagospodarowania dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych w planie symbolem – **MN**:

- 1) Podstawowe przeznaczenie działek budowlanych

planu położonych w granicach terenu **MN**: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki wolnostojące i bliźniacze, z dopuszczeniem lokalizacji dodatkowych funkcji związanych z różnymi formami działalności gospodarczej, nie skutkującymi jakimikolwiek uciążliwymi lub dokuczliwymi oddziaływaniem na środowisko, których łączna powierzchnia całkowita nie przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, z przynależnym zagospodarowaniem terenu.

2) Nakazy:

- a) działka budowlana planu dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej winna spełniać wymogi minimalnych szerokości i powierzchni: min.15m i min. 800m²,
- b) działka budowlana planu dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej winna spełniać wymogi minimalnych szerokości i powierzchni: min.11m i min.350m²,
- c) obowiązujące parametry przeznaczenia podstawowego:
 - c1)procent terenów zabudowanych, P_z = do 35%,
 - c2)procent terenów biologicznie czynnych, P_b = min. 45%,
 - c3)wskaźnik intensywności zabudowy, I_z = do 0,4;
- d) wysokość zabudowy – do trzech kondygnacji nadziemnych lecz nie więcej niż 12m,
- e) dachy indywidualne,
- f) realizacja nowej zabudowy z zachowaniem wyznaczonych graficznie nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- g) lokalizacja w granicach działki budowlanej planu co najmniej 2 miejsc postojowych z dopuszczeniem w tym 1 miejsca garażowego dla 1 mieszkania, a także 1 miejsca postojowego dla każdego lokalu użytkowego przeznaczenia dopuszczonego.

3) Zakazy:

- a) budowa na działce budowlanej planu garaży powyżej dwóch stanowisk, dotyczy wolnostojących oraz zintegrowanych z budynkiem, zakaz nie obowiązuje w przypadku występowania w granicach działki dopuszczonej większej ilości samodzielnych lokali mieszkalnych lub lokali użytkowych.

4) Dopuszczenia:

- a) w granicach każdej działki budowlanej planu położonej w terenach **MN**, możliwość prowadzenia działalności gospodarczej nieprodukcyjnej oraz nie związanej z rolnictwem, zarówno w pomieszczeniach zintegrowanych z budynkiem jak i w wolnostojącym budynku, pod warunkiem iż wielkość i gabaryty działki budowlanej będą gwarantować właściwą obsługę funkcji dopuszczonych, w zakresie: dojazdów, obsługi wyłącznie samochodami osobowymi, miejsc

- parkingowych,
- b) poza budynkiem mieszkalnym wolnostojącym lokalizacja przybudowanych pomieszczeń lub jednego dodatkowego wolnostojącego budynku pomocniczego na przykład garażu z pomieszczeniami przeznaczonymi na działalność gospodarczą lub z pomieszczeniami gospodarczymi, o łącznej powierzchni całkowitej do 30m² i wysokości do 5m,
 - c) realizacja powierzchni jezdnych i pieszych związanych z obsługą podstawowego i dopuszczonego przeznaczenia,
 - d) realizacja infrastruktury technicznej, związanej z obsługą zagospodarowania terenu lub terenów sąsiednich, wraz z zagwarantowaną do niej dostępnością komunikacyjną.

§ 10

Ustala się następujące warunki i zasady zagospodarowania dla **terenów dróg wewnętrznych – KDW**:

- 1) Przeznaczenie podstawowe **KDW** – droga wewnętrzna dojazdowa, z chodnikami lub w formie jednoprzestrzennej wraz z elementami infrastruktury.
- 2) Przeznaczenia dopuszczone:
 - a) ścieżki piesze i rowerowe,
 - b) infrastruktura techniczna – wg przepisów odrębnych.
- 3) Zakazy i dopuszczenia:
 - a) zakazuje się wewnątrz linii rozgraniczających drogę lokalizacji jakichkolwiek elementów zawężających istniejącą szerokość drogi drogowej, zakaz może nie dotyczyć znaków drogowych oraz oświetlenia ulicznego,
 - b) dopuszcza się linie rozgraniczające zgodne z granicą własności działki użytkowanej jako droga.

Rozdział 9

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

§ 11

- 1. Teren nr 1 położony jest w obszarze górniczym kopalni „Murcki”. Teren ten nie jest i nie będzie do roku 2020, tj. do końca obowiązywania koncesji, objęty wpływami planowanej przez kopalnię „Murcki” eksploatacji górniczej. Nie ustala się dla terenu nr 1 dodatkowych uwarunkowań geologiczno górniczych ze względu na prowadzoną eksploatację.
- 2. W obszarze objętym planem nie występuje niebezpieczeństwo powodzi.
- 3. W obszarze objętym planem nie występuje zagro-

żenie osuwania się mas ziemnych.

§ 12

W obszarze objętym planem **ochrona przed hałasem** realizowana jest poprzez:

- 1) zakaz lokalizacji nowych obiektów budowlanych i urządzeń przekraczających dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku zdefiniowane w przepisach odrębnych, powodowane przez poszczególne grupy źródeł hałasu oraz linie elektroenergetyczne, w granicach oraz w bezpośrednim sąsiedztwie terenów o przeznaczeniach określonych w przepisach odrębnych;
- 2) w planie ochronie przed hałasem podlegają tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone symbolem **MN**.

Rozdział 10

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 13

- 1. Na obszarze objętym planem nie ustala się obowiązku scalania lub podziału nieruchomości.
- 2. Wewnątrz poszczególnych terenów plan dopuszcza nowe scalenia i podziały realizowane zgodnie z przepisami odrębnymi, pod warunkiem, iż dla nowych działek budowlanych planu dla przeznaczenia **MN**, zostaną dotrzymane: minimalne szerokości frontów działek nie mniejsze niż 15m i powierzchnie działek nie mniejsze niż 800m² dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej oraz minimalne szerokości frontów działek nie mniejsze niż 11 i powierzchnie działek nie mniejsze niż 350m² dla zabudowy bliźniaczej.
- 3. W granicach działki budowlanej planu, nie jest wymagane scalenie występujących w jej granicach działek, a w stosunku do granic wewnętrznych nie muszą być zachowane odległości od istniejącej i planowanej zabudowy, wynikające z przepisów odrębnych.
- 4. Plan nie określa kąta położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego.

Rozdział 11

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 14

- 1. Szczegółowe warunki zagospodarowania wyodrębnionych w planie terenów zdefiniowano w rozdziale 8, par. 9-10.

2. W obszarze objętym planem nie występują tereny zamknięte w rozumieniu przepisów odrębnych.

Rozdział 12

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 15

1. Teren nr 1 objęty planem ma powiązania z podstawowym miejskim układem komunikacyjnym wyłącznie poprzez ul. Marzanny.
2. Dla drogi wewnętrznej **KDW** położonej w granicach terenu nr 1 utrzymuje się istniejący przebieg drogi wewnętrznej w istniejących granicach ewidencyjnych drogi to jest ok. 6m.
3. Szczegółowe zasady parkowania w granicach terenów zdefiniowano w par. 9 rozdziału 8.

Rozdział 13

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i gospodarowania odpadami

§ 16

1. W planie określa się zasady obsługi w zakresie istniejącej i planowanej infrastruktury technicznej tj.: sieci, obiektów technologicznych i inżynierskich oraz urządzeń i instalacji, nie będących terenem, które położone są w granicach innych wyodrębnionych w planie terenów o różnym przeznaczeniu, w tym w terenach drogowych.
2. Ilekroć w planie jest mowa o uzbrojeniu terenu – działki, lub infrastrukturze technicznej, dla wszystkich rodzajów infrastruktury technicznej obowiązują następujące ustalenia ogólne:
 - 1) ustala się możliwość dokonywania robót budowlanych związanych zarówno z istniejącą jak i planowaną infrastrukturą techniczną, to jest sieciami uzbrojenia terenu wraz z towarzyszącymi jej urządzeniami i obiektami;
 - 2) ustala się lokalizację elementów infrastruktury w liniach rozgraniczających drogi, z dopuszczeniem ich lokalizacji w granicach przyległego terenu **MN**, pod warunkiem uzyskania przez inwestora infrastruktury technicznej prawa do dysponowania terenem dla celów budowlanych oraz pod warunkiem, iż planowane przebiegi – trasy lub lokalizacje, nie są kolizyjne dla tych terenów z pozostałymi ustaleniami planu;
 - 3) ustala się sytuowanie wszystkich nowych liniowych elementów infrastruktury technicznej wraz z towarzyszącymi jej urządzeniami wyłącznie pod ziemią z zachowaniem przepisów odrębnych;

- 4) przebiegi sieci, lokalizacja nowych budowli inżynierskich itp. inwestycji, które nie posiadają swojego jednoznacznego graficznego oznaczenia w rysunku planu, a określone są lub wynikają z tekstu uchwały, są zgodne z planem i mogą być realizowane na bieżąco zgodnie z potrzebami wnioskodawców oraz możliwościami poszczególnych dysponentów i użytkowników mediów, przy zachowaniu pozostałych ustaleń planu;
- 5) w przypadkach planowania jakichkolwiek prac związanych z remontem, przebudową lub budową nowych elementów infrastruktury technicznej należy zachować strefy ochronne od pozostałych elementów uzbrojenia, budynków, budowli i zagospodarowania sieci zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 17

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) nie wyznacza się nowych terenów pod stacje transformatorowe;
- 2) ustala się sukcesywną rozbudowę i remonty systemu elektroenergetycznego średnich i niskich napięć, w dostosowaniu do potrzeb przyszłych odbiorców, w tym oświetlenia dróg.

§ 18

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się doprowadzenie wody z systemu miejskich wodociągów w ulicy Marzanny poprzez rozbudowę i realizację sieci rozdzielczej oraz przyłączy.

§ 19

Ustala się następujące zasady odprowadzania ścieków:

- 1) docelowo odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód opadowych do miejskiego systemu kanalizacji poprzez kanalizację rozdzielczą w drodze wewnętrznej **KDW**;
- 2) do czasu wybudowania kanalizacji rozdzielczej w drodze wewnętrznej **KDW** dopuszcza się:
 - a) odprowadzenie ścieków sanitarnych do tymczasowych zbiorników bezodpływowych;
 - b) zagospodarowanie wód opadowych na terenie zgodnie z przepisami odrębnymi, dotyczy wyłącznie terenu **MN**;
- 3) zakaz budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 20

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w ciepło:

- 1) zaopatrzenie w ciepło dla projektowanej zabudowy

MN należy realizować w oparciu o indywidualne źródła ciepła;

- 2) jako indywidualne źródła ciepła należy stosować niskopopiołowe i niskoemisyjne paliwa spalane w wysokosprawnych kotłach, posiadających odpowiednie certyfikaty

§ 21

Ustala się zaopatrzenie w gaz z istniejących i planowanych sieci i urządzeń w ulicy Marzanny.

§ 22

Ustala się następujące zasady obsługi telekomunikacyjnej:

- 1) przyjmuje się zapewnienie obsługi telekomunikacyjnej z istniejącego systemu sieci i urządzeń teletechnicznych;
- 2) dopuszcza się możliwość rozbudowy systemu oraz świadczenie usług telekomunikacyjnych przez wszystkich uprawnionych operatorów sieci.

§ 23

Ustala się następujące zasady w zakresie gospodarki odpadami:

- 1) dla całego obszaru objętego planem obowiązuje zakaz składowania i utylizacji odpadów;
- 2) dopuszczenie krótkoterminowego gromadzenia odpadów komunalnych;
- 3) dla prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wprowadza się wymóg, dla planowanych w tym terenie funkcji: segregacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi i regulacjami administracyjnymi;
- 4) gospodarka odpadami powinna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział 14

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 24

1. Poszczególne tereny mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy, do momentu pojawienia się, w odniesieniu do konkretnego terenu czy działki, realnych możliwości realizacji podstawowego przeznaczenia.
2. W obszarze objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych, za wyjątkiem zaplecza budowy.

Rozdział 15

Stawki procentowe, na podstawie których ustala

się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 25

Dla całego terenu nr 1 z wyłączeniem terenu **KDW**, wyznacza się strefę **ST30**. Oznacza to iż, dla wszystkich działek lub ich części położonych w jej zasięgu, w planie ustala się 30% stawkę stanowiącą podstawę do pobierania przez Prezydenta Miasta jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem planu miejscowego.

Część II – Ustalenia dla terenu NR 2

Rozdział 16

Przeznaczenia terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 26

W obszarze planu wyodrębniono tereny zabudowy usługowej o symbolu **U**, dla której w tekście uchwały w rozdziale 21 ustala się szczegółowe: przeznaczenia, sposoby zagospodarowania i użytkowania: terenów, budynków i budowli, a także: nakazy, zakazy i dopuszczenia.

Rozdział 17

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 27

1. Zasady kształtowania ładu przestrzennego realizowane są w planie poprzez zapisy graficzne planu oraz zapisy tekstowe planu w postaci: wskaźników i parametrów odnoszących się do zasad kształtowania istniejącej i przyszłej zabudowy.
2. W planie z uwagi na ochronę ładu przestrzennego, dla terenu obowiązują następujące zasady:
 - 1) wszystkie ustalenia zdefiniowane dla wyznaczonego liniami rozgraniczającymi terenu obowiązują jednocześnie dla każdej występującej w jego granicach istniejącej i planowanej działki budowlanej planu;
 - 2) w granicach każdej działki budowlanej planu w zależności od ustalonego przeznaczenia podstawowego określa się obowiązujący procent terenów biologicznie czynnych;
 - 3) wyznaczenie nieprzekraczalnych linii zabudowy dla terenu **U**, z zachowaniem specyfiki miejsca;
 - 4) zakaz lokalizacji elementów dekomponujących elewacje, zwłaszcza od strony przestrzeni publicznych, to jest instalacji, rur gazowych,

urządzeń klimatyzacyjnych, anten odbiorczych.

3. Dla terenu nr 2 dopuszcza się lokalizację indywidualnych nośników reklamowych i elementów informacji wizualnej:

- 1) wolnostojących, o wymiarach nie większych niż 100x100 cm i wysokości do 3 metrów, lokalizowanych w terenie położonym wewnątrz nieprzekraczalnych linii zabudowy;
- 2) umieszczanych na budynku, o wymiarach nie większych niż 200 x 100 cm, pod warunkiem, iż nie będą one przesłaniały istniejących otworów okiennych oraz nie będą powodowały zmiany formy architektonicznej obiektu.

Rozdział 18

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 28

1. Na obszarze objętym planem ustala się zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest lub może być obligatoryjnie wymagane w rozumieniu przepisów odrębnych.
2. Dla wszystkich terenów i działek niezależnie od ustaleń zdefiniowanych dla poszczególnych przeznaczeń obowiązującymi w zakresie ochrony środowiska są wymogi przepisów odrębnych.
3. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego:
 - 1) zakaz stosowania rozwiązań technicznych w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, które mogłyby powodować dostawanie się nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód powierzchniowych;
 - 2) nakaz odprowadzenia wód deszczowych i ścieków sanitarnych, do miejskiego systemu kanalizacji;
 - 3) zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń, których uciążliwość wykracza poza granice działki, do której jej właściciele lub użytkownicy posiadają prawo dysponowania, a także tych które przekraczają normy określone jako znacząco oddziałujące na zdrowie ludzi i środowisko;
 - 4) prowadzona działalność gospodarcza nie może stwarzać uciążliwości, w szczególności w zakresie emisji zanieczyszczeń powietrza, wytwarzania hałasu i wibracji – powyższe nie mogą przekraczać dopuszczalnych wartości określonych obowiązującymi przepisami odrębnymi
 - 5) zakaz lokalizacji stacji paliw i LPG;
 - 6) zakaz lokalizacji skupów złomu i złomnic.

Rozdział 19

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 29

W obszarze planu nie występują obiekty ani tereny zaliczane do dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej wymagające ochrony.

Rozdział 20

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 30

Tereny objęte planem nie są zaliczane do przestrzeni publicznych w rozumieniu ustawy i przepisów odrębnych.

Rozdział 21

Przeznaczenia terenu, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 31

Ustala się następujące warunki zabudowy i zasady zagospodarowania dla terenu usługowego – **U**.

- 1) Podstawowe przeznaczenie działek budowlanych planu w granicach terenu **U**:
 - a) handel detaliczny, drobne usługi, mała gastronomia, biura, na parterze budynku, z przynależnym zagospodarowaniem terenu.
- 2) Przeznaczenie dopuszczone:
 - a) lokale mieszkalne, na piętrze budynku.
- 3) Nakazy:
 - a) utrzymanie istniejącego budynku z możliwością jego przebudowy pod warunkiem spełnienia pozostałych ustaleń planu,
 - b) przy przebudowie budynku nawiązywanie do form i wykończenia tradycyjnej zabudowy otoczenia,
 - c) obowiązujące parametry przeznaczenia podstawowego:
 - c1) procent terenów zabudowanych P_z – do 50%,
 - c2) procent terenów biologicznie czynnych P_b – od 10% wzwyż,
 - c3) wskaźnik intensywności zabudowy, I_z = do 1,0,
 - d) wysokość zabudowy – dwie kondygnacje nadziemne lecz nie więcej niż 12m,
 - e) dachy – indywidualne dostosowane do charakteru miejsca,

- f) dla funkcji usługowych – lokalizacja w granicach działki budowlanej planu co najmniej jednego miejsca parkingowego lub garażu, dla każdego rozpoczętych 30m² powierzchni całkowitej, z wyłączeniem powierzchni komunikacji wewnętrznej, magazynowych, pomocniczych, technicznych i gospodarczych,
 - g) dla funkcji mieszkaniowych – lokalizacja w granicach działki budowlanej planu co najmniej 2 miejsc postojowych w tym z dopuszczeniem 1 miejsca garażowego dla 1 mieszkania,
 - h) forma obiektów indywidualna dostosowana do charakteru funkcji.
- 4) Zakazy:
- a) zakaz lokalizacji innych wolnostojących obiektów.
- 5) Dopuszczenia:
- a) realizacja powierzchni jezdnych i pieszych związanych z obsługą podstawowego i towarzyszących przeznaczeń,
 - b) realizacja infrastruktury technicznej, związanej z obsługą zagospodarowania terenu lub terenów sąsiednich, wraz z zagwarantowaną do niej dostępnością komunikacyjną.

Rozdział 22

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

§ 32

1. Teren nr 2 położony jest w obszarze górniczym kopalni „Murcki”. Teren ten nie jest i nie będzie do roku 2020, tj. do końca obowiązywania koncesji, objęty wpływami planowanej przez kopalnię „Murcki” eksploatacji górniczej. Nie ustala się dla terenu nr 2 dodatkowych uwarunkowań geologiczno górniczych ze względu na prowadzoną eksploatację.
2. W obszarze objętym planem nie występuje niebezpieczeństwo powodzi w rozumieniu przepisów odrębnych.
3. W obszarze objętym planem nie występuje zagrożenie osuwania się mas ziemnych.

§ 33

1. W obszarze objętym planem nie występują tereny podlegające ochronie z uwagi na przepisy odrębne.
2. Dla dopuszczonych w granicach terenu o symbolu U lokali mieszkalnych, ich ochrona przed hałasem winna być zapewniona w ramach realizowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego, w trybie przepisów odrębnych.

Rozdział 23

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 34

Na obszarze objętym planem nie ustala się obowiązku scalania lub podziału nieruchomości.

Rozdział 24

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 35

1. Szczegółowe warunki zagospodarowania wyodrębnionych w planie terenów zdefiniowano w rozdziale 21 (par. 31).
2. W granicy terenu nr 2 występują lokalne ograniczenia w realizacji ustalonych planem przeznaczeń, wynikające z występowania strefy ochronnej i obsługi infrastruktury technicznej napowietrznej linii zasilającej 20 kV i słupowej stacji transformatorowej 20/04 kV nr M1091, przewidzianych do likwidacji. Do momentu likwidacji w/w uzbrojenia terenu, w planie obowiązuje ww strefa ochronna.
3. W obszarze objętym planem nie występują tereny zamknięte w rozumieniu przepisów odrębnych.

Rozdział 25

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 36

1. Teren nr 2 objęty planem ma zagwarantowane powiązania z podstawowym miejskim układem komunikacyjnym wyłącznie poprzez ul. Uniczowską.
2. Szczegółowe zasady parkowania w granicach terenów zdefiniowano w rozdziale 21.

Rozdział 26

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i gospodarowania odpadami

§ 37

1. W planie określa się zasady obsługi w zakresie istniejącej i planowanej infrastruktury technicznej tj.: sieci, obiektów technologicznych i inżynierskich oraz urządzeń i instalacji, nie będących terenem, które położone są w granicach innych wyodrębnio-

nych w planie terenów o różnym przeznaczeniu, w tym w terenach drogowych.

2. Ilekroć w planie jest mowa o uzbrojeniu terenu – działki, lub infrastrukturze technicznej, dla wszystkich rodzajów infrastruktury technicznej obowiązują następujące ustalenia ogólne:

- 1) ustala się możliwość dokonywania robót budowlanych związanych zarówno z istniejącą jak i planowaną infrastrukturą techniczną, to jest sieciami uzbrojenia terenu wraz z towarzyszącymi jej urządzeniami i obiektami;
- 2) ustala się lokalizację elementów infrastruktury w liniach rozgraniczających drogi, z dopuszczeniem ich lokalizacji w granicach przyległego terenu U, pod warunkiem uzyskania przez inwestora infrastruktury technicznej prawa do dysponowania terenem dla celów budowlanych oraz pod warunkiem, iż planowane przebiegi – trasy lub lokalizacje, nie są kolizyjne dla tych terenów z pozostałymi ustaleniami planu;
- 3) ustala się sytuowanie wszystkich nowych liniowych elementów infrastruktury technicznej wraz z towarzyszącymi jej urządzeniami wyłącznie pod ziemią z zachowaniem przepisów odrębnych;
- 4) przebiegi sieci, lokalizacja nowych budowli inżynierskich itp. inwestycji, które nie posiadają swojego jednoznacznego graficznego oznaczenia w rysunku planu, a określone są lub wynikają z tekstu uchwały, są zgodne z planem i mogą być realizowane na bieżąco zgodnie z potrzebami wnioskodawców oraz możliwościami poszczególnych dysponentów i użytkowników mediów, przy zachowaniu pozostałych ustaleń planu;
- 5) wszelkie oznaczone na rysunku planu istniejące i planowane przebiegi – trasy sieci mają charakter informacyjny i odnoszą się wyłącznie do podstawowych systemów zasilania i obsługi;
- 6) w przypadkach planowania jakichkolwiek prac związanych z remontem, przebudową lub budową nowych elementów infrastruktury technicznej należy zachować strefy ochronne od pozostałych elementów uzbrojenia, budynków, budowli i zagospodarowania sieci zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 38

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) nie wyznacza się nowych terenów pod stacje transformatorowe;
- 2) ustala się sukcesywną rozbudowę i remonty systemu elektroenergetycznego średnich i niskich napięć, w dostosowaniu do potrzeb przyszłych odbiorców, w tym jak oświetlenia ulic.

§ 39

Wskazuje się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) doprowadzenie wody z systemu miejskich wodociągów w ulicy Uniczowskiej poprzez rozbudowę i realizację sieci rozdzielczej oraz przyłączy.

§ 40

Ustala się następujące odprowadzania ścieków:

- 1) odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód opadowych do miejskiego systemu kanalizacji w ulicy Uniczowskiej;
- 2) dopuszczenie realizacji kanalizacji ogólnospławnej, w przypadku, gdy tego typu warunki techniczne wydadzą dysponenti kanalizacji;
- 3) zakaz budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 41

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w ciepło:

- 1) zaopatrzenie w ciepło dla istniejącej i rozbudowywanej zabudowy U należy realizować w oparciu o indywidualne źródła ciepła;
- 2) jako indywidualne źródła ciepła należy stosować ekologiczne urządzenia i technologie, które ograniczają wielkość emisji i zanieczyszczeń.

§ 42

Ustala się zaopatrzenie w gaz z istniejących i planowanych sieci i urządzeń.

§ 43

Ustala się następujące zasady obsługi telekomunikacyjnej:

- 1) utrzymuje się przebieg istniejących linii teletechnicznych;
- 2) przyjmuje się zapewnienie obsługi telekomunikacyjnej z istniejącego systemu sieci i urządzeń teletechnicznych;
- 3) dopuszcza się możliwość rozbudowy systemu oraz świadczenie usług telekomunikacyjnych przez wszystkich uprawnionych operatorów sieci.

§ 44

Ustala się następujące zasady w zakresie gospodarki odpadami:

- 1) dla całego obszaru objętego planem obowiązuje zakaz składowania i utylizacji odpadów;
- 2) dopuszczenie krótkoterminowego gromadzenia odpadów komunalnych;
- 3) dla prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wprowadza się wymóg, dla planowanych w

tym terenie nowych funkcji: segregacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi i regulacjami administracyjnymi;

- 4) gospodarka odpadami powinna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział 27

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 45

1. Poszczególne tereny mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy, do momentu pojawienia się, w odniesieniu do konkretnego terenu czy działki, realnych możliwości realizacji podstawowego lub dopuszczonego przeznaczenia.
2. W obszarze objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych, za wyjątkiem zaplecza budowy.

Rozdział 28

Stawki procentowe, na podstawie których ustala

się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 46

Dla terenu nr 2 nie nastąpi wzrost wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu miejscowego, więc nie ustala się stawki służącej naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

Rozdział 29

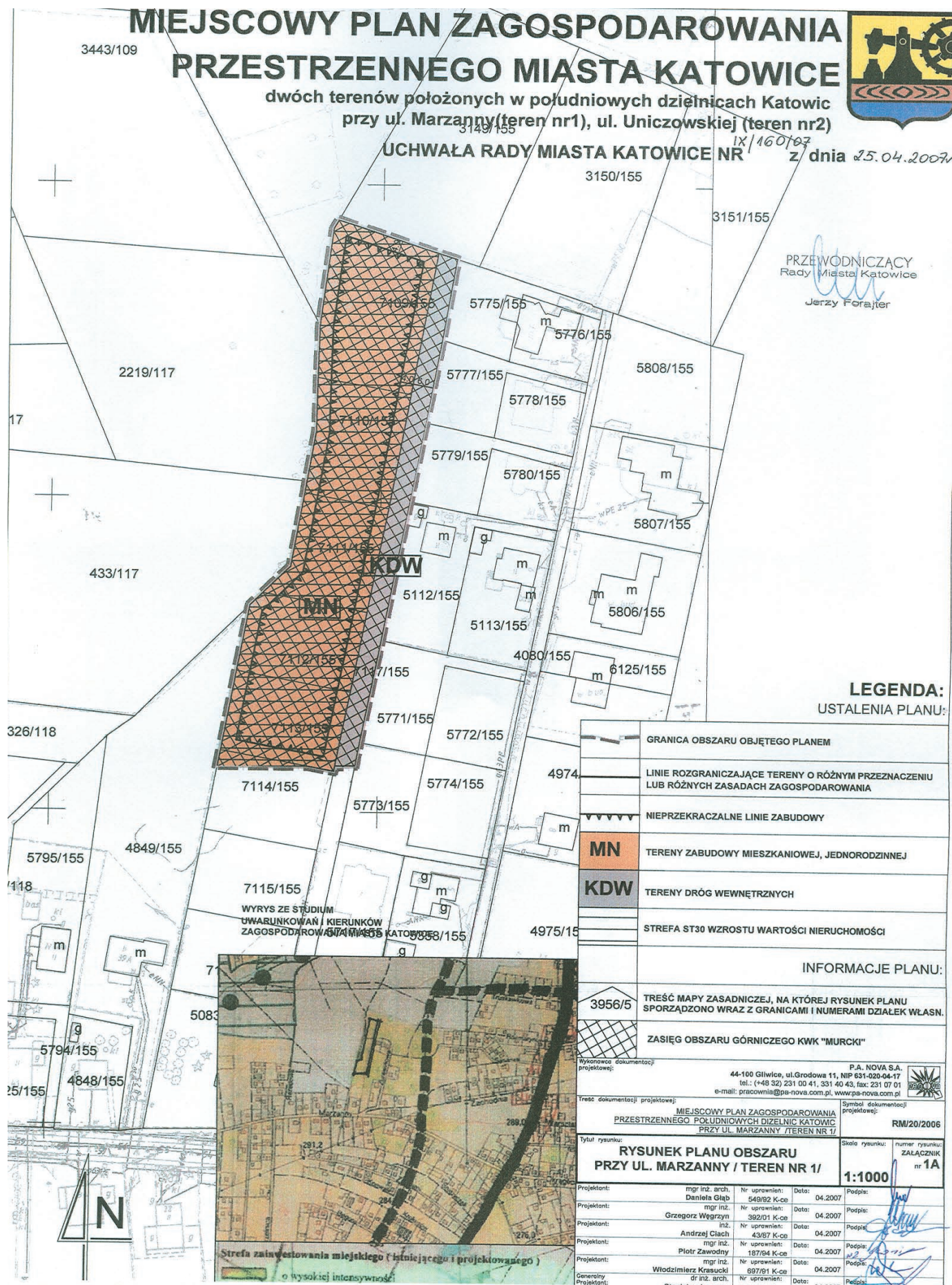
Ustalenia końcowe

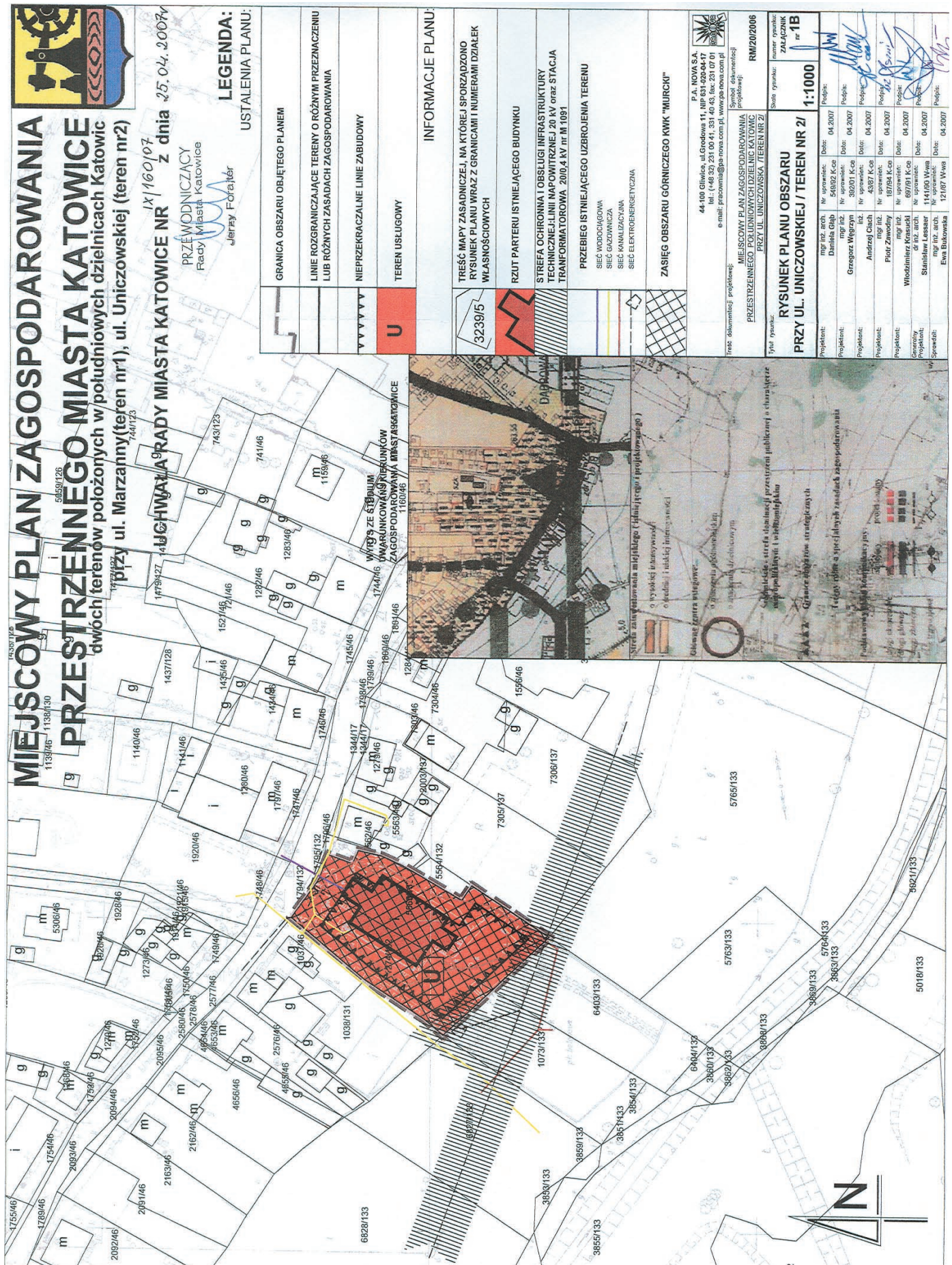
§ 47

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Katowice.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter





**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/160/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 25 kwietnia 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miasta Katowice o sposobie
rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego
miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
dwóch terenów położonych w południowych
dzielnicach Katowic przy ul. Marzanny (teren nr 1),
ul. Uniczowskiej (teren nr 2)**

Zgodnie z art. 17 ust. 14 i art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), po zapoznaniu się z wykazem uwag złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dwóch terenów położonych w południowych dzielnicach Katowic przy ul. Marzanny (teren nr 1), ul. Uniczowskiej (teren nr 2), Rada Miasta Katowice postanawia :

- 1) nie uwzględnić uwagi nr 1b wniesionej przez Michała i Mirosławę Domagała, dotyczącej uzupełnienia zapisów projektu planu o dopuszczenie zabudowy szeregowej, gdyż teren MN, którego ta uwaga dotyczy, znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie działek, na których zlokalizowana jest zabudowa jednorodzinna wolnostojąca.
- 2) nie uwzględnić uwagi nr 2 wniesionej przez Spółkę

P4 sp. z o.o., ul Pólecзки 13 w Warszawie, dotyczącej wprowadzenia możliwości lokalizacji instalacji radiokomunikacyjnych, gdyż sporządzany plan dotyczy kilku działek prywatnych w zabudowie jednorodzinnej, a nie całej dzielnicy.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IX/160/07
Rady Miasta Katowice
z dnia 25 kwietnia 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miasta Katowice o sposobie
realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na obszarach objętych opracowaniem planu nie przewiduje się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

1941

**UCHWAŁA NR X/66/2007
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej**

z dnia 17 maja 2007 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości gruntów, obiektów i budowli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 rok o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity w Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606)

**Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała:**

§ 1

1. Zwolnić z podatku od nieruchomości na okres trzech lat grunty, obiekty, budowle dotychczas

nieobjęte podatkiem od nieruchomości z tytułu działalności gospodarczej.

2. Warunki określone w pkt 1 powinny wynikać z deklaracji podatkowej.
3. Zwolnienie następuje na wniosek podatnika.

§ 2

1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości w kolejnych latach prowadzenia działalności gospodarczej przez podatnika po terminie, o którym mowa w § 1 pkt 1 może nastąpić w przypadku udokumentowania zwiększonego średniorocznego zatrudnienia w stosunku do roku poprzedniego.
2. Wysokość zwolnienia określonego w pkt 1 wynosi 3% podstawy opodatkowania za każdy jednostkowy przyrost zatrudnienia.

§ 3

Zwolnienie, o którym mowa w § 1 i § 2 może być stosowane w okresie 5 lat od złożenia deklaracji podatkowej wymienionej w § 1 pkt 2.

§ 4

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 pkt 1 dotyczy tylko tej części podatku, która wynika ze zwiększenia podstawy jego obliczenia, w stosunku do roku poprzedniego.
2. Zwolnienie określone w § 1 pkt 1 nie obejmuje gruntów rolnych będących w posiadaniu przedsiębiorcy przeznaczonych na działalność gospodarczą.

§ 5

Dla uzyskania zwolnienia podmiot gospodarczy jest zobowiązany do przedłożenia w Urzędzie Miejskim kopii deklaracji ZUS za lata poprzedzające, potwierdzonych przez Oddział ZUS elektronicznie lub pisemnie, wykazujących zasadność ubiegania się o zwolnienie podatkowe, o którym mowa w § 2.

§ 6

W przypadku niedotrzymania przez podmiot gospodarczy któregokolwiek z warunków określonych w § 1 – § 5 uchwały zwolnienie nie przysługuje.

§ 7

1. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis określoną w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania artykułów 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.
2. Wartość pomocy de minimis, łącznie z wartością

pomocy udzielonej podmiotowi gospodarczemu w okresie kolejnych trzech lat budżetowych nie może przekraczać 200 000 EURO.

3. Wartość pomocy de minimis, łącznie z wartością pomocy udzielonej podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego w okresie kolejnych trzech lat budżetowych nie może przekroczyć 100 000 EURO.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/291/2001 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 15.11.2001 w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości podmiotów gospodarczych na terenie gminy Kuźnia Raciborska.

§ 10

Do spraw wszczętych przed dniem wejścia niniejszej uchwały stosuje się przepisy Uchwały Nr XXXIX/291/2001 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 15.11.2001 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości podmiotów gospodarczych na terenie gminy Kuźnia Raciborska (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego nr 93, poz. 2637 z 23.11.2001 r.).

§ 11

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Andrzej Kubiczek

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 30 maja 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 54,00 zł (w tym 7% VAT)